ПРОЕКТ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

г. МАХАЧКАЛА

**Об утверждении правил предоставления субсидий на развитие**

**приоритетных подотраслей животноводства в Республике Дагестан**

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации [постановления](consultantplus://offline/ref=559B6F4D1EBA026410C99209B47EA046708C3BF9E473C3BDA88D237A4E48981C6AF96F46676C56730009E20563xDmCL) Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правительство Республики Дагестан **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

Правила предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку производства молока в Республике Дагестан;

Правила предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку развития овцеводства, козоводства и производства шерсти в Республике Дагестан;

Правила предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку племенного животноводства в Республике Дагестан;

Правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства в Республике Дагестан;

Правила предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку мясного скотоводства в Республике Дагестан.

2. Признать утратившими силу акты Правительства Республики Дагестан и отдельные положения актов Правительства Республики Дагестан:

постановление Правительства Республики Дагестан от 24 марта 2023 г. № 95 «Об утверждении правил предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение части затрат на развитие отдельных подотраслей животноводства в Республике Дагестан» (Интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2023, 25 марта, № 05002010904);

постановление Правительства Республики Дагестан от 24 марта 2023 г. № 98 «Об утверждении правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на стимулирование развития приоритетных подотраслей животноводства» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2023, 25 марта, № 05002010905);

пункты 2 и 3 изменений, которые вносятся в некоторые акты Правительства Республики Дагестан, утвержденных постановлением Правительства Республики Дагестан от 25 сентября 2023 г. № 385 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2023, 27 сентября, № 05002012018).

**Председатель Правительства**

**Республики Дагестан А. Абдулмуслимов**

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Республики Дагестан

**ПРАВИЛА**

**предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку производства молока в Республике Дагестан**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку производства молока в Республике Дагестан (далее − субсидия).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку производства молока, по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока.

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее − Министерство) как получатель средств бюджета Республики Дагестан является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящими Правилами.

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

5. Способами предоставления субсидии являются финансовое обеспечение части затрат, понесенных участниками отбора в текущем финансовом году, а также на возмещение части затрат, понесенных участниками отбора в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее − единый портал) (в разделе «Бюджет > Закон о бюджете») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и на плановый период (закона Республики Дагестан о внесении изменений в закон Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и на плановый период).

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

7. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе:

получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее − офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](consultantplus://offline/ref=D1E7CE89F1FD43343CDE11F297422054F60C587591A280CBCA4F25B06057AF1CD73F349C6B95BDCAA1432B84C1BD6BA79E9BEA27E7CE3121b9pDL) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0EFEBA8937AE4C4D488D4A19B3C28FA1F9F9B5ED5D94755340118E944E437B10CF73429DE449B58DEFF27CE0ABy7t4L) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер (определенный [пунктом 3 статьи 47](consultantplus://offline/ref=F6ED491883FC994593E1D5575F569DF9D818D737C2907842C292883639A8C2E662A4E79FB5231F1ECC19DEE08A58780915684F75C805QFxEL) Налогового кодекса Российской Федерации), задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

б) осуществление производственной деятельности и постановка на налоговый учет на территории Республики Дагестан;

в) постоянно занятые работники у получателя субсидии (участника отбора) должны быть зарегистрированы в Социальном фонде России (для категории получателей субсидий (участников отбора), указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 34 настоящих Правил);

г) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей субсидий (участников отбора) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

д) документального подтверждения с 1 января 2025 года наличия у получателей субсидий (участников отбора) прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

е) наличие у получателей субсидий (участников отбора) поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца, в котором он обратился в Министерство за получением субсидии;

ж) обеспечение получателями субсидии (участниками отбора) сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и участников отбора, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

з) наличие у получателя субсидии (участника отбора) регистрации в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий» (далее – ФГИС «Меркурий»), а в случае предоставления субсидии на возмещение части затрат дополнительно отражение в ней сведений об объемах производства, реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока;

и) для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

постановка на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход на территории Республики Дагестан;

ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии.

8. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности проводит проверку соответствия участника отбора требованиям и категориям, указанным в пунктах 7 и 34 настоящих Правил, комплектности представленных документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящих Правил, участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора в составе заявки, подаваемой на отбор, представляется следующий перечень документов:

а) заявление (в письменной или электронной форме) о предоставлении субсидии, которое должно содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а» и «г» пункта 7 настоящих Правил, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), по форме, утверждаемой приказом Министерства;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

в) справка-расчет размера причитающейся суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления по форме, утверждаемой приказом Министерства;

г) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее − ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

д) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

е) копия документа, подтверждающего использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленная участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющая отметку налогового органа о ее получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права), заверенная участником отбора подписью и печатью (при наличии) (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

ж) сведения о наличии у участника отбора поголовья коров и (или) коз на 1 января текущего финансового года, на 1 января отчетного финансового года и на 1-е число месяца, в котором участник отбора обратился за предоставлением субсидии, по форме, утверждаемой приказом Министерства;

з) справка государственного бюджетного учреждения, подведомственного Комитету по ветеринарии Республики Дагестан, о проведении мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году − в случае несохранения участником отбора поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, в связи с проведением мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

и) документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих соблюдению требования предоставления субсидии, установленного подпунктом «ж» пункта 7 настоящих Правил, − в случае необеспечения сохранения участником отбора поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

к) при наличии у участников отбора застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья молочных сельскохозяйственных животных − копия договора сельскохозяйственного страхования, заверенная участником отбора подписью и печатью (при наличии);

л) копия отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (для участников отбора – юридических лиц -– форма 6-АПК, форма 13-АПК, форма 14 АПК (при наличии переработки) и форма 15-АПК, для участников отбора – крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей – форма № 1-КФХ и форма № 1-ИП), заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

м) с 1 января 2025 года − копии правоустанавливающих документов на земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающих право собственности или право аренды (субаренды) на земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет, или выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее − ЕГРН), содержащую сведения о правах отдельного лица на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения (только для участников отбора) на котором осуществляется сельскохозяйственное производство, заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

н) для категории участников отбора, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 34 настоящих Правил, копия отчета расчета по страховым взносам, с отметкой Федеральной налоговой службы о принятии, за последний отчетный период до даты подачи заявки для участия в отборе в Министерство, заверенная участником отбора подписью и печатью (при наличии);

о) сведения об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока и о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (в случае, если участником отбора не осуществлялась деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, он заполняет указанные сведения только за текущий финансовый год), по форме, утверждаемой приказом Министерства;

п) копии сведений о состоянии животноводства за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ или копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан о принятии отчета, заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии) (за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

р) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», дополнительно представляют следующие документы:

копия справки о постановке на учет (снятии с учета) участника отбора в качестве плательщика налога на профессиональный доход, заверенная участником отбора подписью и печатью (при наличии);

выписка из похозяйственней книги, подтверждающая ведение участником отбора производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

заверенная участником отбора копия документа, удостоверяющего личность;

с) в случае предоставления заявки на финансовое обеспечение затрат дополнительно к документам, предусмотренным настоящим пунктом, участником отбора представляются:

план расходов на текущий финансовый год, в статьи затрат которой могут войти направления затрат, указанные в пункте 16 настоящих Правил по форме, утверждаемой приказом Министерства;

сведения о планируемом в текущем финансовом году объеме производства молока, реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока по форме, утверждаемой приказом Министерства;

т) в случае предоставления заявки на возмещение части затрат дополнительно к документам, предусмотренным настоящим пунктом, участником отбора представляются:

документы, подтверждающие факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидии (их реестр), по форме, утверждаемой приказом Министерства;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты за заявленный период на производство молока (ведомости по заработной плате, договора купли-продажи, счет-оферта, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, акты о приемке выполненных работ (КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), закупочные акты, расписки в получении денежных средств (в случае заключения договоров с физическими лицами), платежные документы, подтверждающие факт оплаты приобретения основных средств или расходных материалов, использованных при производстве молока), заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии), и не субсидируемые по другим направлениям государственной поддержки;

копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарных свидетельств), оформленные с использованием компонента ФГИС «Меркурий» на партию реализованной продукции, находящиеся в состоянии «погашен», и (или) в случае собственной переработки – копия ветеринарного сопроводительного документа (ветеринарного свидетельства), находящегося в состоянии «погашен», в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии).

Документы, указанные в подпунктах «а», «в», «ж», «о», «с» и абзаце втором подпункта «т» настоящего пункта, представляются по формам, утверждаемым приказом Министерства и размещенным на сайте Министерства в подразделе «Формы документов» раздела «Документы».

Документы, указанные в подпунктах «г», «д», «м», абзаце втором подпункта «р» и абзаце четвертом подпункта «т» настоящего пункта, представляются участником отбора по собственной инициативе.

В случае непредставления участником отбора указанных документов Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее − СМЭВ) запрашивает и получает следующие сведения:

а) от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан по состоянию на дату формирования сведений:

выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов;

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

Сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в том числе могут быть получены Министерством с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде».

б) от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан (на момент формирования запроса) ‒ выписку из ЕГРН;

в) от Комитета по ветеринарии Республики Дагестан (далее – Дагветеринария) – сведения о наличии у участника отбора регистрации в ФГИС «Меркурий», а также отражение в ней сведений об объемах производства, реализации и (или) отгрузки коровьего и (или) козьего молока на собственную переработку. Запрашиваемую информацию Дагветеринария направляет в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса.

10. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, требованиям, определённым настоящими Правилами или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и (или) наличие в документах неполных сведений;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

11. Субсидии предоставляются по ставке, утверждаемой приказом Министерства.

При определении размера ставок субсидии применяются одновременно следующие коэффициенты:

а) в случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии (далее − отчетный финансовый год), результата, предусмотренного пунктом 17 настоящих Правил, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный финансовый год к установленному, но не выше 1,2 (применяется в случае получения субсидии в отчетном финансовом году);

б) в случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году результата, предусмотренного пунктом 17 настоящих Правил, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный финансовый год к установленному, но не менее 0,8 (применяется в случае получения субсидии в отчетном финансовом году);

в) в случае достижения средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год выше продуктивности, установленной Министерством, но не менее 5000 килограммов, применяется коэффициент в размере не более 1,2;

г) при наличии у получателей субсидии застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности применяется коэффициент в размере не более 1,2;

д) в случае если количество постоянных работников (без учета руководителя), занятых у получателя субсидии, относящегося к категории, указанному в подпунктах «а» и «б» пункта 34 настоящих Правил, составляет 3 и более человек, а средняя заработная плата в хозяйстве свыше минимального размера оплаты труда, установленного в Республике Дагестан (далее – МРОТ), для определения размера субсидии применяется коэффициент увеличения показателя равный 1,5;

е) в случае если количество постоянных работников (без учета руководителя), занятых у получателя субсидии, относящегося к категории, указанному в подпунктах «а» и «б» пункта 34 настоящих Правил, составляет 3 и более человек, а средняя заработная плата указанных работников ниже МРОТ, для определения размера субсидии применяется коэффициент увеличения показателя равный 1,3;

ж) в случае если количество постоянных работников (без учета руководителя), занятых у получателя субсидии, относящегося к категории, указанному в подпунктах «а» и «б» пункта 34 настоящих Правил, составляет 1 человек, а средняя заработная плата в хозяйстве свыше МРОТ, для определения размера субсидии применяется коэффициент увеличения показателя равный 1,2;

з) в случае если количество постоянных работников (без учета руководителя), занятых у получателя субсидии, относящегося к категории, указанному в подпунктах «а» и «б» пункта 34 настоящих Правил, составляет 1 человек, а средняя заработная плата в хозяйстве ниже МРОТ, для определения размера субсидии применяется коэффициент равный 1,0;

и) в случае если у получателя субсидии, относящегося к категории, указанному в подпунктах «а» и «б» пункта 34 настоящих Правил, отсутствуют постоянные работники (без учета руководителя) для определения размера субсидии применяется коэффициент уменьшения показателя равный 0,8.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не должен превышать 90 процентов фактически произведенных (запланированных) затрат и рассчитывается по следующей формуле:

РС = Vрм х Ct х К1 x К2 x К3 x К4,

где:

РС − размер предоставляемой субсидии, рублей;

Vрм – объем реализованного и (или) отгруженного (запланированной реализации и (или) отгрузки) на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, килограмм;

Ct − ставка субсидии на 1 килограмм, рублей;

К1 − коэффициент, определяемый в соответствии с подпунктом «а» или «б» настоящего пункта настоящих Правил (применяется в случае получения субсидии в отчетном финансовом году);

К2 − коэффициент, определяемый в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта настоящих Правил;

К3 − коэффициент, определяемый в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта настоящих Правил;

К4 − коэффициент, определяемый в соответствии с подпунктами «д» - «и» настоящего пункта настоящих Правил.

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, размер субсидии каждому из получателей субсидии рассчитывается по следующей формуле:

,

где:

– размер субсидии, рассчитанный i-му получателю субсидии в соответствии с формулой, указанной в абзаце двенадцатом настоящего пункта (РС = Vрм х Ct х К1 x К2 x К3 x К4);

– объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил (остаток лимитов бюджетных обязательств в случае проведения дополнительных отборов);

– количество получателей субсидии, определенных Министерством по итогам отбора для предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

12. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и Министерством, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения (далее − Соглашение).

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет».

Обязательными условиями Соглашения являются:

согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством и органами государственного финансового контроля как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление значений результата предоставления субсидии и принятие получателем субсидии обязательств о достижении в году получения субсидии результата использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии Соглашением;

В случае предоставления заявки на финансовое обеспечение части затрат, дополнительно к условиям, указанным в абзаце третьем настоящего пункта:

запрет на приобретение получателями субсидии – юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенными настоящими Правилами;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в бюджет Республики Дагестан в случае образования неиспользованного остатка в текущем финансовом году;

обязанность получателя субсидии – юридического лица в случае зачисления субсидий через Управление Федерального казначейства по Республике Дагестан (далее – УФК по РД) в соответствии с абзацем вторым пункта 19 настоящих Правил открыть в УФК по РД лицевой счет, предназначенный исключительно для операций по зачислению и расходованию субсидий в соответствии с планом расходов субсидий, указанном в абзаце втором подпункта «с» пункта 9 настоящих Правил.

13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](consultantplus://offline/ref=69AD3EE9FB442312D6CE022E247CAD11C42F260402FB3199B69FEB01E35CE11CFF1FBD869CC7CBA28C750F26B04945022FA6044B6Er4YFG) Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](consultantplus://offline/ref=69AD3EE9FB442312D6CE022E247CAD11C42F260402FB3199B69FEB01E35CE11CFF1FBD869CC7CBA28C750F26B04945022FA6044B6Er4YFG) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](consultantplus://offline/ref=69AD3EE9FB442312D6CE022E247CAD11C323200908FB3199B69FEB01E35CE11CFF1FBD859DC0C1F6D93A0E7AF61B560129A6074A724ED3BAr2Y0G) Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

14. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

15. В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения направляемых на поддержку производства молока средств Министерство проводит дополнительные отборы получателей субсидий, объявления о проведении которых размещаются на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (www.mcxrd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства) не позднее 1 ноября текущего финансового года.

16. Направлениями затрат (расходов), на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия, являются:

приобретение кормов и кормовых добавок, ветеринарных медикаментов и препаратов, техники и оборудования, топлива (уголь, торфобрикеты, газ, дрова), нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели, запасных частей и материалов для ремонта основных средств, инвентаря, приборов, инструментов и других средств труда;

строительство, реконструкция и (или) модернизация животноводческих ферм и сооружений;

покупная энергия всех видов (электрическая, тепловая);

оплата налогов и сборов;

оплата заработной платы постоянным, временным и сезонным работникам и отчисления по ней в государственные внебюджетные фонды;

оплата работ и услуг производственного характера, в том числе выполненных сторонними организациями (транспортные услуги по обслуживанию производства, в том числе по перевозке грузов внутри организации и доставке готовой продукции на склад для хранения, ветеринарные услуги, ремонт и обслуживание оборудования для животноводства и производства молока, оплата работ по всем видам ремонта сельскохозяйственной техники сторонними организациями);

оплата аренды животноводческих помещений, земельных участков, техники и оборудования.

17. Результатом предоставления субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии является объем производства молока (тонн).

Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее ‒ характеристика результата) является увеличение объема производства молока на 31 декабря текущего финансового года к уровню отчетного финансового года.

Значение результата предоставления субсидии и характеристики результата устанавливается Министерством в Соглашении.

18. В случае если получатель субсидии не полностью освоил субсидии, предоставленные ему на финансовое обеспечение части затрат, до 31 декабря года получения субсидии, то неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан до 31 января года, следующего за отчетным.

19. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат получателей субсидии, для перечисления субсидий, получатели субсидии – юридические лица в течение 5 рабочих дней со дня утверждения решения о предоставлении субсидий, открывают лицевой счет в УФК по РД, реквизиты которого получатель субсидии в течение 1 рабочего дня после открытия лицевого счета представляет в Министерство.

**III. Требования в части представления отчетности, осуществления**

**контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка**

**предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

20. Получатель субсидии представляет в Министерство:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристики результата – ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, за отчетный финансовый год − не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат получатель субсидии дополнительно представляет:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих фактически понесенные получателем субсидии затраты на поддержку производства молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока ‒ ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, за отчетный финансовый год ‒ до 20 января года, следующего за отчетным, по форме, определенной Соглашением;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольная точка) ‒ ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, по форме, определенной Соглашением.

Предоставление получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня её представления.

21. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

22. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Дагестан в полном объеме, а в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Дагестан (ОСв), в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

,

где:

РС − размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

ФП − фактически достигнутое получателем субсидии значение результата использования субсидии на отчетную дату, отраженного в отчете, представленном в соответствии с абзацем вторым пункта 20 настоящих Правил;

ПС − значение результата, установленное в Соглашении.

24. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения меры ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидии, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата использования субсидии, предусмотренных Соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата использования субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

25. Министерство обеспечивает возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

26. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования Министерства о возврате субсидий по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

27. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

28. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах и отчетности, в установленном законодательством порядке.

**IV. Порядок проведения отбора**

29. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора является система «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

30. Министерство проводит отбор получателей субсидий на конкурентной основе способом запроса предложений, на основании представленных участниками отбора получателей субсидий заявок на участие в отборе (далее − заявка), исходя из соответствия участника отбора категориям, установленным пунктом 34 настоящих Правил, и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящими Правилами, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным в пункте 7 настоящих Правил, производится автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 7 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

31. Для проведения отбора получателей субсидий Министерство размещает на едином портале (при наличии технической возможности проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на сайте Министерства в подразделе «Отбор получателей субсидий» раздела «Деятельность» объявление о проведении отбора на предоставление субсидий:

на финансовое обеспечение части затрат получателей субсидий – не позднее 15 февраля текущего года;

на возмещение части затрат получателей субсидий – не позднее 1 октября текущего года.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии, а также характеристики результата;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»);

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 38;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

гиперссылки для перехода на формы документов, утвержденных приказом Министерства, представляемых участниками отбора в составе перечня документов, необходимых для участия в отборе.

32. Участники отбора должны соответствовать требованиям установленным пунктом 7 настоящих Правил.

Документы, подтверждающие соответствие участника отбора указанным требованиям, не должны иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов либо иных неоговоренных исправлений и не могут быть исполнены карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей. Текст документа должен быть легко читаемым. Целостность документа, состоящего из нескольких листов, должна быть обеспечена путем его скрепления или иным исключающим сомнения в его целостности способом. Допускаются неоговоренные исправления или [иные](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_197909/cfd8f6fb01706852d1d7601b114bedaab3a202cb/#dst100039) недостатки являющиеся несущественными для целей, для которых представлен документ.

33. Критериями отбора получателей субсидий является их соответствие требованиям и категориям установленным настоящими Правилами.

34. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей субсидий:

а) сельскохозяйственным товаропроизводителям Республики Дагестан, признаваемые таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов);

б) научным и образовательным организациям, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство молока, ее первичную и последующую (промышленную) переработку;

в) гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

35. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует и подаёт в Министерство заявку, в состав которой входят документы, приведенные в пункте 9 настоящих Правил, одним из следующих способов:

непосредственно в Министерство;

через государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее − МФЦ), который обеспечивает передачу в Министерство полученных им документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством;

в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет».

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Участник отбора должен соответствовать установленными настоящими Правилами требованиям по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленными настоящими Правилами и размер запрашиваемой субсидии.

Участник отбора имеет право на основании письменного обращения руководителя юридического лица или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в Министерство, осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

36. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления в Министерство в порядке очередности поступления в специальном журнале регистрации заявок с присвоением номера и с указанием даты поступления, а также выдает участнику отбора копию его заявления с отметкой о дате приема документов и номера.

Журнал регистрации заявок нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

37. Министерство в течении 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся в случае отсутствия поданых заявок в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

38. По результатам рассмотрения заявок в порядке и сроки, установленные пунктом 8 настоящих Правил, Министерством в течение 3 рабочих дней принимается одно из следующих решений:

о допуске заявки к участию в отборе;

об отклонении заявки от участия в отборе.

Решение о допуске заявки к участию в отборе или об отклонении заявки от участия в отборе оформляется по форме, утверждаемой Министерством.

39. Министерство открывает доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения (в случае наличия технической возможности).

Протокол вскрытия заявок на едином портале формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок при проведении отбора производится исходя из очередности поступления заявок.

Протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Положения, касающиеся проведения отбора в системе «Электронный бюджет» применяются при наличии технической возможности.

40. Информация об участниках отбора, заявки которых допущены к участию в отборе, в течение 3 рабочих дней размещается на сайте Министерства в подразделе «Отбор получателей субсидий» раздела «Деятельность».

41. Основаниями для отклонения заявки от участия в отборе на стадии рассмотрения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям и категориям, определенным пунктами 7 и 34 настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки от участия в отборе Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора письменное уведомление с указанием причин отклонения. Данное уведомление направляется участнику отбора одним из следующих способов:

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении;

на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении;

на бумажном носителе в МФЦ в случае представления через МФЦ;

передается нарочно участнику отбора или его представителю;

на едином портале (при наличии технической возможности).

42. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматривает документы на:

соответствие их положениям, указанным в объявлении о проведении отбора;

представление их в полном объеме;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в них.

43. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, представленных участником отбора, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 42 настоящих Правил, принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

44. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии соглашение о предоставлении субсидии для подписания в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии, прошедший отбор, подписывает и направляет в Министерство Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 10 настоящих Правил Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора письменное уведомление с указанием причин отказа. Данное уведомление направляется участнику отбора одним из следующих способов:

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении;

на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении;

на бумажном носителе в МФЦ в случае представления через МФЦ;

передается нарочно участнику отбора или его представителю;

на едином портале (при наличии технической возможности).

Получатели субсидии, не обеспечившие подписание Соглашения с момента его поступления получателю субсидии, направленного Министерством в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в установленный в абзаце втором настоящего пункта срок считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии. Министерство в течение 10 рабочих дней приказом отменяет ранее принятое решение о предоставлении субсидии и направляет заявителю соответствующее уведомление.

45. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участников, прошедших отбор, обеспечивает размещение на едином портале, а также на сайте Министерства протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора), включающего следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Республики Дагестан

**ПРАВИЛА**

**предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку развития овцеводства, козоводства и производства шерсти в Республике Дагестан**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку развития овцеводства, козоводства и производства шерсти в Республике Дагестан (далее − субсидия).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и государственной программы Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. № 673, в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку развития овцеводства, козоводства и производства шерсти по следующим направлениям:

а) по ставке на 1 голову маточного товарного поголовья овец и коз, в том числе ярок и козочек от года и старше, за исключением племенных животных;

б) по ставке на 1 тонну произведенной шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец, реализованной и (или) отгруженной участниками отбора на собственную переработку и (или) переработку юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Российской Федерации;

в) по ставке на 1 килограмм живого веса овец и коз на убой, реализованных и (или) отгруженных участниками отбора на собственную переработку и (или) переработку юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Российской Федерации.

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее − Министерство) как получатель средств бюджета Республики Дагестан является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящими Правилами.

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

5. Способами предоставления субсидии являются финансовое обеспечение части затрат, понесенных участниками отбора в текущем финансовом году, а также на возмещение части затрат, понесенных участниками отбора в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее − единый портал) (в разделе «Бюджет > Закон о бюджете») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и на плановый период (закона Республики Дагестан о внесении изменений в закон Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и на плановый период).

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

7. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе:

получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее − офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](consultantplus://offline/ref=D1E7CE89F1FD43343CDE11F297422054F60C587591A280CBCA4F25B06057AF1CD73F349C6B95BDCAA1432B84C1BD6BA79E9BEA27E7CE3121b9pDL) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0EFEBA8937AE4C4D488D4A19B3C28FA1F9F9B5ED5D94755340118E944E437B10CF73429DE449B58DEFF27CE0ABy7t4L) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер (определенный [пунктом 3 статьи 47](consultantplus://offline/ref=F6ED491883FC994593E1D5575F569DF9D818D737C2907842C292883639A8C2E662A4E79FB5231F1ECC19DEE08A58780915684F75C805QFxEL) Налогового кодекса Российской Федерации), задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

б) осуществление производственной деятельности и постановка на налоговый учет на территории Республики Дагестан;

в) наличие у получателя субсидии (участника отбора) поголовья овец и коз на начало текущего финансового года и на 1-е число месяца, в котором участник отбора обратился в Министерство за предоставлением субсидии;

г) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей субсидий (участников отбора) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

д) наличие у получателя субсидии (участника отбора) регистрации в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий» (далее – ФГИС «Меркурий»), а при возмещении части затрат дополнительно отражение в ней сведений об объемах производства и реализации продукции животноводства;

е) достижение получателем субсидии (участником отбора) численности поголовья овец и коз, установленной приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в разделе «Документы»;

ж) документальное подтверждение с 1 января 2025 года наличия у получателя субсидии (участника отбора) прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

з) для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

постановка на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход на территории Республики Дагестан;

ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

и) обеспечения:

по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 2 настоящих Правил − сохранности маточного товарного поголовья овец и коз в году, предшествующем году получения субсидии (далее − отчетный финансовый год) не ниже уровня предшествующего года (за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность в отчетном или текущем финансовом году или наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих соблюдению данного требования);

по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 2 настоящих Правил − сохранности поголовья овец и производство объема шерсти, полученной от тонкорунной и (или) полутонкорунной пород овец, в отчетном финансовом году не ниже уровня предшествующего года (за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность в отчетном или текущем финансовом году или наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих соблюдению данного требования);

по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 2 настоящих Правил − сохранности поголовья овец и коз и реализацию и (или) отгрузку овец и коз на убой (в живом весе) на собственную переработку и (или) переработку юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, расположенным на территории Российской Федерации, в отчетном финансовом году не ниже уровня предшествующего года (за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность в отчетном или текущем финансовом году или наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих соблюдению данного требования);

к) постоянно занятые работники у получателя субсидии (участника отбора) должны быть зарегистрированы в Социальном фонде России (для категории получателей субсидий (участников отбора), указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 34 настоящих Правил);

8. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности проводит проверку соответствия участника отбора требованиям и категориям, указанным в пунктах 7 и 34 настоящих Правил, комплектности представленных документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящих Правил, участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора в составе заявки, подаваемой на отбор, представляется следующий перечень документов:

а) заявление (в письменной или электронной форме) о предоставлении субсидии, которое должно содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а» и «г» пункта 7 настоящих Правил, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), по форме, утверждаемой приказом Министерства;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

в) справка-расчет размера причитающейся суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления по форме, утверждаемой приказом Министерства;

г) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее − ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

д) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

е) копия документа, подтверждающего использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленная участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющая отметку налогового органа о ее получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права), заверенная участником отбора подписью и печатью (при наличии) (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

ж) сведения о наличии у участника отбора поголовья овец и коз на 1 января текущего финансового года, на 1 января отчетного финансового года, и на 1-е число месяца его обращения в Министерство за получением субсидии по форме, утверждаемой приказом Министерства;

з) документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих соблюдению требования предоставления субсидии, установленному подпунктом «и» пункта 7 настоящих Правил;

и) с 1 января 2025 года − копии правоустанавливающих документов на земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающих право собственности или право аренды (субаренды) на земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет, или выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее − ЕГРН), содержащую сведения о правах отдельного лица на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения (только для участников отбора) на которой осуществляется сельскохозяйственное производство, заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

к) копия отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (для участников отбора – юридических лиц -– форма 6-АПК, форма 13-АПК, форма 14-АПК (при наличии переработки) и форма 15-АПК, для участников отбора – крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей – форма № 1-КФХ и форма № 1-ИП), заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

л) для категории участников отбора, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 34 настоящих Правил, копия отчета расчета по страховым взносам, с отметкой Федеральной налоговой службы о принятии, за последний отчетный период до даты подачи заявки для участия в отборе в Министерство, заверенная участником отбора подписью и печатью (при наличии);

м) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», дополнительно представляют следующие документы:

копия справки о постановке на учет (снятии с учета) участника отбора в качестве плательщика налога на профессиональный доход, заверенная участником отбора подписью и печатью (при наличии);

выписка из похозяйственней книги, подтверждающая ведение участником отбора производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

заверенная участником отбора копия документа, удостоверяющего личность;

н) по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 2 настоящих Правил − сведения о производстве и реализации шерсти, полученной от тонкорунной и (или) полутонкорунной пород овец за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (в случае если участником отбора не осуществлялась деятельность по производству и реализации шерсти в отчетном финансовому году, то указываются сведения за текущий финансовый год), по форме, утверждаемой приказом Министерства;

о) по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 2 настоящих Правил − сведения о производстве и реализации овец и коз на убой (в живом весе) за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (в случае если участником отбора не осуществлялась деятельность по производству овец и коз на убой (в живом весе) в отчетном финансовому году, то указываются сведения за текущий финансовый год), по форме, утверждаемой приказом Министерства;

п) в случае предоставления заявки на финансовое обеспечение затрат дополнительно к документам, предусмотренным настоящим пунктом, участником отбора представляются:

план расходов субсидий, в статьи затрат которой могут войти направления затрат, указанные в пункте 16 настоящих Правил, по форме, утверждаемой приказом Министерства;

по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 2 настоящих Правил − сведения о планируемом в текущем финансовом году объеме производства шерсти, полученной от тонкорунной и (или) полутонкорунной пород овец, реализации и (или) отгрузки участниками отбора на собственную переработку и (или) переработку юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, расположенным на территории Российской Федерации, по форме, утверждаемой приказом Министерства;

по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 2 настоящих Правил − сведения о планируемом в текущем финансовом году производстве овец и коз на убой (в живом весе), реализации и (или) отгрузки участниками отбора на собственную переработку и (или) переработку юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, расположенным на территории Российской Федерации, по форме, утверждаемой приказом Министерства;

р) в случае предоставления заявки на возмещение затрат дополнительно к документам, предусмотренным настоящим пунктом, участником отбора представляются:

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты участником отбора в отчетном и (или) текущем финансовом году на развитие овцеводства, козоводства и производство шерсти (ведомости по заработной плате, договора купли-продажи, счет-оферта, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, акты о приемке выполненных работ (КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), закупочные акты, расписки в получении денежных средств (в случае заключения договоров с физическими лицами), платежные документы, подтверждающие факт оплаты приобретения основных средств или расходных материалов), заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии), и не субсидируемые по другим направлениям государственной поддержки;

по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 2 настоящих Правил:

копии договоров (контрактов), подтверждающих реализацию шерсти с приложением копий платежных поручений, счетов и (или) счетов-фактур, товарно-транспортных накладных на поставку шерсти юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, расположенным на территории Российской Федерации, заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

копия сертификата соответствия шерсти, выданного аккредитованной лабораторией, и (или) акта экспертизы, выданного уполномоченной организацией, подтверждающих соответствие качества шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец, установленным стандартам (ГОСТ 28491-90, ГОСТ 30702-2000), заверенная участником отбора подписью и печатью (при наличии);

по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 2 настоящих Правил:

копии договоров, с приложением копий платежных поручений, счетов и (или) счетов-фактур, товарных накладных, приемо-сдаточных документов, подтверждающих реализацию и (или) отгрузку участником отбора овец и коз (в живом весе) на переработку юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, расположенным на территории Российской Федерации, и (или) товарно-транспортных накладных и (или) приемо-сдаточных документов, подтверждающих отгрузку на собственную переработку на зарегистрированных в установленном порядке убойных площадках овец и коз (в живом весе), заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарных свидетельств) на перемещение (перевозку) овец и коз (в живом весе) в целях убоя, оформленные с использованием компонента ФГИС «Меркурий» на партию произведенной продукции, находящиеся в состоянии «погашен», и или в случае собственной переработки − копия ветеринарного сопроводительного документа (ветеринарного свидетельства), находящегося в состоянии «погашен» в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

с) по направлению, указанному в подпунктах «б» и «в» пункта 2 настоящих Правил − копии сведений о состоянии животноводства за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ или копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан о принятии отчета, заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии) (за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность по развитию овцеводства и козоводства и производство шерсти в текущем финансовом году и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Документы, указанные в подпунктах «а», «в», «ж», «н», «о» и «п» настоящего пункта, представляются по формам, утверждаемым приказом Министерства и размещенным на сайте Министерства в подразделе «Формы документов» раздела «Документы».

Документы, указанные в подпунктах «г», «д», «и», абзаце втором подпункта «м» и абзаце восьмом подпункта «р» настоящего пункта, представляются участником отбора по собственной инициативе.

В случае непредставления участником отбора указанных документов Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее − СМЭВ) запрашивает и получает следующие сведения:

а) от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан по состоянию на дату формирования сведений:

выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов;

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

Сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в том числе могут быть получены Министерством с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде».

б) от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан (на момент формирования запроса) − выписку из ЕГРН;

в) от Комитета по ветеринарии Республики Дагестан (далее – Дагветеринария) – сведения о наличии у участника отбора регистрации в ФГИС «Меркурий», а также отражение в ней сведений об объемах производства и реализации продукции животноводства. Запрашиваемую информацию Дагветеринария направляет в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса.

10. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, требованиям, определённым настоящими Правилами или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и (или) наличие в документах неполных сведений;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

11. Субсидии предоставляются по ставке, утверждаемой Министерством.

При определении размера ставок субсидии применяются следующие коэффициенты:

а) в случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году результата, предусмотренного пунктом 17 настоящих Правил, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный финансовый год к установленному, но не выше 1,2 (применяется в случае получения субсидии в отчетном финансовом году);

б) в случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году результата, предусмотренного пунктом 17 настоящих Правил, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный финансовый год к установленному, но не менее 0,8 (применяется в случае получения субсидии в отчетном финансовом году);

в) в случае если количество постоянных работников (без учета руководителя), в расчете на 1000 голов овец и коз, занятых у получателя субсидии, относящегося к категории, указанному в подпунктах «а» и «б» пункта 34 настоящих Правил, составляет 2 и более человек, а средняя заработная плата в хозяйстве свыше минимального размера оплаты труда, установленного в Республике Дагестан (далее – МРОТ), для определения размера субсидии применяется коэффициент увеличения показателя равный 1,5;

г) в случае если количество постоянных работников (без учета руководителя), в расчете на 1000 голов овец и коз, занятых у получателя субсидии, относящегося к категории, указанному в подпунктах «а» и «б» пункта 34 настоящих Правил, составляет 2 и более человек, а средняя заработная плата указанных работников ниже МРОТ, для определения размера субсидии применяется коэффициент увеличения показателя равный 1,3;

д) в случае если количество постоянных работников (без учета руководителя), в расчете на 1000 голов овец и коз, занятых у получателя субсидии, относящегося к категории, указанному в подпунктах «а» и «б» пункта 34 настоящих Правил, составляет 1 человек, а средняя заработная плата в хозяйстве свыше МРОТ, для определения размера субсидии применяется коэффициент увеличения показателя равный 1,2;

е) в случае если количество постоянных работников (без учета руководителя), в расчете на 1000 голов овец и коз, занятых у получателя субсидии, относящегося к категории, указанному в подпунктах «а» и «б» пункта 34 настоящих Правил, составляет 1 человек, а средняя заработная плата в хозяйстве ниже МРОТ, для определения размера субсидии применяется коэффициент равный 1,0;

ж) в случае если у получателя субсидии, относящегося к категории, указанному в подпунктах «а» и «б» пункта 34 настоящих Правил, отсутствуют постоянные работники (без учета руководителя) для определения размера субсидии применяется коэффициент уменьшения показателя равный 0,8.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не должен превышать 90 процентов фактически произведенных (запланированных) затрат и определяется по формуле:

где:

− размер субсидии на направление, указанное в подпункте «а» пункта 2 настоящих Правил (на маточное товарное поголовье овец и коз, в том числе ярок и козочек от года и старше, за исключением племенных животных), рассчитываемый по формуле:

РСмп = МП x Cмп x K1 x K2,

где:

РСмп − размер предоставляемой субсидии, рублей;

МП − численность маточного товарного поголовья овец и коз, в том числе ярок и козочек от года и старше, за исключением племенных животных, на начало текущего финансового года, голов;

Cмп − ставка субсидии на 1 голову, рублей;

K1 − коэффициент, определяемый в соответствии с подпунктом «а» или «б» настоящего пункта (применяется в случае получения субсидии в отчетном финансовом году);

K2 − коэффициент, определяемый в соответствии с подпунктами «в»-«ж» настоящего пункта.

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящих Правил, размер субсидии каждому из получателей субсидии по данному направлению рассчитывается по формуле:

,

где:

– размер субсидии, рассчитанный i-му получателю субсидии в соответствии с формулой, указанной в абзаце четырнадцатом настоящего пункта (РСмп = МП x Cмп x K1 x K2);

– объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на текущий финансовый год на цели, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящих Правил (остаток лимитов бюджетных обязательств, в случае проведения дополнительных отборов);

– количество получателей субсидии, определенных Министерством по итогам отбора для предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящих Правил;

размер субсидии на направление, указанное в подпункте «б» пункта 2 настоящих Правил (на производство шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец, реализованной и (или) отгруженной получателями субсидии на собственную переработку и (или) переработку юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, расположенным на территории Российской Федерации), рассчитываемый по формуле:

РСрш = РШ x Cрш x K1 x K2,

где:

РСрш − размер предоставляемой субсидии, рублей;

РШ – объем реализованной и (или) отгруженной (запланированной реализации и (или) отгрузки) шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец, получателями субсидии на собственную переработку и (или) переработку юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, расположенным на территории Российской Федерации, тонн;

Cрш − ставка субсидии на 1 тонну, рублей;

K1 − коэффициент, определяемый в соответствии с подпунктом «а» или «б» настоящего пункта (применяется в случае получения субсидии в отчетном финансовом году);

K2 − коэффициент, определяемый в соответствии с подпунктами «в»-«ж» настоящего пункта.

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящих Правил, размер субсидии каждому из получателей субсидии по данному направлению рассчитывается по формуле:

,

где:

– размер субсидии, рассчитанный i-му получателю субсидии в соответствии с формулой, указанной в абзаце двадцать восьмом настоящего пункта (РСрш = РШ x Cрш x K1 x K2);

– объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на текущий финансовый год на цели, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящих Правил (остаток лимитов бюджетных обязательств в случае проведения дополнительных отборов);

– количество получателей субсидии, определенных Министерством по итогам отбора для предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящих Правил;

РСрм – размер субсидии на направление, указанное в подпункте «в» пункта 2 настоящих Правил (на производство овец и коз на убой (в живом весе), реализованных и (или) отгруженных получателями субсидии на собственную переработку и (или) переработку юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, расположенным на территории Российской Федерации), рассчитываемый по формуле:

РСрм = РМ x Cрм x K1 x K2,

где:

РСрм − размер предоставляемой субсидии, рублей;

РМ – объем реализованной и (или) отгруженной (запланированной реализации и (или) отгрузки) овец и коз на убой (в живом весе) получателями субсидии на собственную переработку и (или) переработку юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, расположенным на территории Российской Федерации, тонн;

Cрм − ставка субсидии на 1 тонну, рублей;

K1 − коэффициент, определяемый в соответствии с подпунктом «а» или «б» настоящего пункта (применяется в случае получения субсидии в отчетном финансовом году);

K2 − коэффициент, определяемый в соответствии с подпунктами «в»-«ж» настоящего пункта.

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящих Правил, размер субсидии каждому из получателей субсидии по данному направлению рассчитывается по формуле:

,

где:

– размер субсидии, рассчитанный i-му получателю субсидии в соответствии с формулой, указанной в абзаце сорок втором настоящего пункта (РСрм = РМ x Cрм x K1 x K2);

– объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на текущий финансовый год на цели, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящих Правил (остаток лимитов бюджетных обязательств в случае проведения дополнительных отборов);

– количество получателей субсидии, определенных Министерством по итогам отбора для предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящих Правил.

12. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и Министерством, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения (далее − Соглашение).

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет».

Обязательными условиями Соглашения являются:

согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством и органами государственного финансового контроля как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление значений результата предоставления субсидии и принятие получателем субсидии обязательств о достижении в году получения субсидии результата использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии Соглашением;

В случае предоставления заявки на финансовое обеспечение части затрат, дополнительно к условиям, указанным в абзаце третьем настоящего пункта:

запрет на приобретение получателями субсидии – юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенными настоящими Правилами;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в бюджет Республики Дагестан в случае образования неиспользованного остатка в текущем финансовом году;

обязанность получателя субсидии – юридического лица в случае зачисления субсидий через Управление Федерального казначейства по Республике Дагестан (далее – УФК по РД) в соответствии с абзацем вторым пункта 19 настоящих Правил открыть в УФК по РД лицевой счет, предназначенный исключительно для операций по зачислению и расходованию субсидий в соответствии с планом расходов субсидий, указанном в абзаце втором подпункта «п» пункта 9 настоящих Правил.

13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](consultantplus://offline/ref=69AD3EE9FB442312D6CE022E247CAD11C42F260402FB3199B69FEB01E35CE11CFF1FBD869CC7CBA28C750F26B04945022FA6044B6Er4YFG) Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](consultantplus://offline/ref=69AD3EE9FB442312D6CE022E247CAD11C42F260402FB3199B69FEB01E35CE11CFF1FBD869CC7CBA28C750F26B04945022FA6044B6Er4YFG) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](consultantplus://offline/ref=69AD3EE9FB442312D6CE022E247CAD11C323200908FB3199B69FEB01E35CE11CFF1FBD859DC0C1F6D93A0E7AF61B560129A6074A724ED3BAr2Y0G) Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

14. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

15. В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения направляемых на поддержку развития овцеводства, козоводства и производства шерсти средств Министерство проводит дополнительные отборы получателей субсидий, объявления о проведении которых размещаются на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (www.mcxrd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства) не позднее 1 ноября текущего финансового года.

16. Направлениями затрат (расходов), на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия, являются:

приобретение кормов и кормовых добавок, ветеринарных медикаментов и препаратов, техники и оборудования, топлива (уголь, торфобрикеты, газ, дрова), нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели, запасных частей и материалов для ремонта основных средств, инвентаря, приборов, инструментов и других средств труда;

строительство, реконструкция и (или) модернизация овцеводческих ферм и сооружений;

покупная энергия всех видов (электрическая, тепловая);

оплата налогов и сборов;

оплата заработной платы постоянным, временным и сезонным работникам и отчисления по ней в государственные внебюджетные фонды;

оплата работ и услуг производственного характера, в том числе выполненных сторонними организациями (транспортные услуги по обслуживанию производства, в том числе по перевозке грузов внутри организации и доставке готовой продукции на склад для хранения, ветеринарные услуги, ремонт и обслуживание оборудования для животноводства и производства молока, оплата работ по всем видам ремонта сельскохозяйственной техники сторонними организациями);

оплата аренды животноводческих помещений, земельных участков, техники и оборудования.

17. Результатами предоставления субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии являются:

численность маточного товарного поголовья овец и коз (в том числе ярок и козочек от года и старше), за исключением племенных животных (голов) – по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 2 настоящих Правил;

объем произведенной и реализованной отечественным перерабатывающим организациям шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец (тонн) – по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 2 настоящих Правил;

объем реализации овец и коз на убой (в живом весе) (тонн) – по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 2 настоящих Правил.

Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее ‒ характеристика результата) являются:

сохранение и (или) увеличение численности маточного товарного поголовья овец и коз (в том числе ярок и козочек от года и старше) (голов) – по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 2 настоящих Правил;

сохранение и (или) увеличение объема произведенной и реализованной отечественным перерабатывающим организациям шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец (тонн) – по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 2 настоящих Правил;

сохранение и (или) увеличение объема реализации овец и коз на убой (в живом весе) (тонн) – по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 2 настоящих Правил.

Значения результата предоставления субсидии и характеристики результата устанавливается Министерством в Соглашении.

18. В случае если получатель субсидии не полностью освоил субсидии, предоставленные ему на финансовое обеспечение части затрат, до 31 декабря года получения субсидии, то неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан до 31 января года, следующего за отчетным.

19. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат получателей субсидии, для перечисления субсидий, получатели субсидии – юридические лица в течение 5 рабочих дней со дня утверждения решения о предоставлении субсидий, открывают лицевой счет в УФК по РД, реквизиты которого получатель субсидии в течение 1 рабочего дня после открытия лицевого счета представляет в Министерство.

**III. Требования в части представления отчетности, осуществления**

**контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка**

**предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

20. Получатель субсидии представляет в Министерство:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристики результата – ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, за отчетный финансовый год − не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии;

в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат получатель субсидии дополнительно представляет:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих фактически понесенные получателем субсидии затраты на поддержку развития овцеводства, козоводства и производства шерсти ‒ ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, за отчетный финансовый год ‒ до 20 января года, следующего за отчетным, по форме, определенной Соглашением;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольная точка) ‒ ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, по форме, определенной Соглашением.

Предоставление получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня её представления.

21. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

22. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Дагестан в полном объеме, а в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Дагестан (ОСв), в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

где:

– объем средств, подлежащих возврату по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 2 настоящих Правил, рассчитываемый по формуле:

где:

− фактически достигнутое получателем субсидии значение результата использования субсидии на отчетную дату, по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 2 Настоящих Правил, отраженного в отчете, представленном в соответствии с абзацем вторым пункта 20 настоящих Правил;

− значение результата, установленное в Соглашении по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 2 Настоящих Правил;

– объем средств, подлежащих возврату по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 2 настоящих Правил, рассчитываемый по формуле:

где:

− фактически достигнутое получателем субсидии значение результата использования субсидии на отчетную дату, по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 2 Настоящих Правил, отраженного в отчете, представленном в соответствии с абзацем вторым пункта 20 настоящих Правил;

− значение результата, установленное в Соглашении по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 2 Настоящих Правил;

– объем средств, подлежащих возврату по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 2 настоящих Правил, рассчитываемый по формуле:

где:

− фактически достигнутое получателем субсидии значение результата использования субсидии на отчетную дату, по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 2 Настоящих Правил, отраженного в отчете, представленном в соответствии с абзацем вторым пункта 20 настоящих Правил;

− значение результата, установленное в Соглашении по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 2 Настоящих Правил.

24. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения меры ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидии, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата использования субсидии, предусмотренных Соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата использования субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

25. Министерство обеспечивает возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

26. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования Министерства о возврате субсидий по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

27. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

28. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах и отчетности, в установленном законодательством порядке.

**IV. Порядок проведения отбора**

29. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора является система «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

30. Министерство проводит отбор получателей субсидий на конкурентной основе способом запроса предложений, на основании представленных участниками отбора получателей субсидий заявок на участие в отборе (далее − заявка), исходя из соответствия участника отбора категориям, установленным пунктом 34 настоящих Правил, и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящими Правилами, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным в пункте 7 настоящих Правил, производится автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 7 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

31. Для проведения отбора получателей субсидий Министерство размещает на едином портале (при наличии технической возможности проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на сайте Министерства в подразделе «Отбор получателей субсидий» раздела «Деятельность» объявление о проведении отбора на предоставление субсидий:

на финансовое обеспечение части затрат получателей субсидий – не позднее 15 февраля текущего года;

на возмещение части затрат получателей субсидий – не позднее 1 октября текущего года.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии, а также характеристики результата;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»);

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 38;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

гиперссылки для перехода на формы документов, утвержденных приказом Министерства, представляемых участниками отбора в составе перечня документов, необходимых для участия в отборе.

32. Участники отбора должны соответствовать требованиям установленным пунктом 7 настоящих Правил.

Документы, подтверждающие соответствие участника отбора указанным требованиям, не должны иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов либо иных неоговоренных исправлений и не могут быть исполнены карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей. Текст документа должен быть легко читаемым. Целостность документа, состоящего из нескольких листов, должна быть обеспечена путем его скрепления или иным исключающим сомнения в его целостности способом. Допускаются неоговоренные исправления или [иные](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_197909/cfd8f6fb01706852d1d7601b114bedaab3a202cb/#dst100039) недостатки являющиеся несущественными для целей, для которых представлен документ.

33. Критериями отбора получателей субсидий является их соответствие требованиям и категориям установленным настоящими Правилами.

34. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей субсидий:

а) сельскохозяйственным товаропроизводителям Республики Дагестан, признаваемые таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов);

б) научным и образовательным организациям, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельность, связанную с развитием овцеводства, козоводства и производства шерсти;

в) гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

35. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует и подаёт в Министерство заявку, в состав которой входят документы, приведенные в пункте 9 настоящих Правил, одним из следующих способов:

непосредственно в Министерство;

через государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее − МФЦ), который обеспечивает передачу в Министерство полученных им документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством;

в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет».

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Участник отбора должен соответствовать установленными настоящими Правилами требованиям по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленными настоящими Правилами и размер запрашиваемой субсидии.

Участник отбора имеет право на основании письменного обращения руководителя юридического лица или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в Министерство, осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

36. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления в Министерство в порядке очередности поступления в специальном журнале регистрации заявок с присвоением номера и с указанием даты поступления, а также выдает участнику отбора копию его заявления с отметкой о дате приема документов и номера.

Журнал регистрации заявок нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

37. Министерство в течении 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся в случае отсутствия поданых заявок в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

38. По результатам рассмотрения заявок в порядке и сроки, установленные пунктом 8 настоящих Правил, Министерством в течение 3 рабочих дней принимается одно из следующих решений:

о допуске заявки к участию в отборе;

об отклонении заявки от участия в отборе.

Решение о допуске заявки к участию в отборе или об отклонении заявки от участия в отборе оформляется по форме, утверждаемой Министерством.

39. Министерство открывает доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения (в случае наличия технической возможности).

Протокол вскрытия заявок на едином портале формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок при проведении отбора производится исходя из очередности поступления заявок.

Протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Положения, касающиеся проведения отбора в системе «Электронный бюджет» применяются при наличии технической возможности.

40. Информация об участниках отбора, заявки которых допущены к участию в отборе, в течение 3 рабочих дней размещается на сайте Министерства в подразделе «Отбор получателей субсидий» раздела «Деятельность».

41. Основаниями для отклонения заявки от участия в отборе на стадии рассмотрения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям и категориям, определенным пунктами 7 и 34 настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки от участия в отборе Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора письменное уведомление с указанием причин отклонения. Данное уведомление направляется участнику отбора одним из следующих способов:

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении;

на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении;

на бумажном носителе в МФЦ в случае представления через МФЦ;

передается нарочно участнику отбора или его представителю;

на едином портале (при наличии технической возможности).

42. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматривает документы на:

соответствие их положениям, указанным в объявлении о проведении отбора;

представление их в полном объеме;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в них.

43. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, представленных участником отбора, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 42 настоящих Правил, принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

44. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии соглашение о предоставлении субсидии для подписания в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии, прошедший отбор, подписывает и направляет в Министерство Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 10 настоящих Правил Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора письменное уведомление с указанием причин отказа. Данное уведомление направляется участнику отбора одним из следующих способов:

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении;

на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении;

на бумажном носителе в МФЦ в случае представления через МФЦ;

передается нарочно участнику отбора или его представителю;

на едином портале (при наличии технической возможности).

Получатели субсидии, не обеспечившие подписание Соглашения с момента его поступления получателю субсидии, направленного Министерством в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в установленный в абзаце втором настоящего пункта срок считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии. Министерство в течение 10 рабочих дней приказом отменяет ранее принятое решение о предоставлении субсидии и направляет заявителю соответствующее уведомление.

45. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участников, прошедших отбор, обеспечивает размещение на едином портале, а также на сайте Министерства протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора), включающего следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Республики Дагестан

**ПРАВИЛА**

**предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку племенного животноводства**

**в Республике Дагестан**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку племенного животноводства в Республике Дагестан (далее − субсидия).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 на поддержку племенного животноводства по следующим направлениям:

а) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных по ставке на 1 условную голову;

б) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, по ставке на 1 голову;

в) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на племенной молодняк сельскохозяйственных животных, приобретенных в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре по ставке на 1 голову.

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее − Министерство) как получатель средств бюджета Республики Дагестан является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящими Правилами.

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

5. Способами предоставления субсидии являются финансовое обеспечение части затрат, понесенных участниками отбора в текущем финансовом году, а также на возмещение части затрат, понесенных участниками отбора в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее − единый портал) (в разделе «Бюджет > Закон о бюджете») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и на плановый период (закона Республики Дагестан о внесении изменений в закон Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и на плановый период).

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

7. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе:

получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее − офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](consultantplus://offline/ref=D1E7CE89F1FD43343CDE11F297422054F60C587591A280CBCA4F25B06057AF1CD73F349C6B95BDCAA1432B84C1BD6BA79E9BEA27E7CE3121b9pDL) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0EFEBA8937AE4C4D488D4A19B3C28FA1F9F9B5ED5D94755340118E944E437B10CF73429DE449B58DEFF27CE0ABy7t4L) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер (определенный [пунктом 3 статьи 47](consultantplus://offline/ref=F6ED491883FC994593E1D5575F569DF9D818D737C2907842C292883639A8C2E662A4E79FB5231F1ECC19DEE08A58780915684F75C805QFxEL) Налогового кодекса Российской Федерации), задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

б) осуществление производственной деятельности и постановка на налоговый учет на территории Республики Дагестан;

в) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей субсидий (участников отбора) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

г) соответствие получателя субсидии (участника отбора) требованиям, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 июня 2022 г. № 336 «Об утверждении требований к видам племенных хозяйств», для включения в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей в целях предоставления субсидий на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных, утверждаемый правовым актом Министерства по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

д) наличие у получателя субсидии (участника отбора) свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

е) наличие у получателя субсидии (участника отбора) регистрации в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий» (далее – ФГИС «Меркурий»), а также отражение в ней сведений об объемах производства и реализации продукции животноводства;

ж) документальное подтверждение с 1 января 2025 года наличия у получателя субсидии (участника отбора) прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

з) наличие у участника отбора поголовья племенных сельскохозяйственных животных на начало текущего финансового года, и на 1-е число месяца, в котором участник отбора обратился в Министерство за предоставлением субсидии;

и) по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 2 настоящих Правил − обеспечение получателем субсидии (участником отбора) сохранности маточного поголовья племенных сельскохозяйственных животных в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году. Данное требование не распространяются в отношении участников отбора, у которых завершился срок регистрации племенного стада в государственном племенном регистре в отчетном финансовом году;

к) постоянно занятые работники у получателя субсидии (участника отбора) должны быть зарегистрированы в Социальном фонде России.

8. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности проводит проверку соответствия участника отбора требованиям и категориям, указанным в пунктах 7 и 34 настоящих Правил, комплектности представленных документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящих Правил, участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора в составе заявки, подаваемой на отбор, представляется следующий перечень документов:

а) заявление (в письменной или электронной форме) о предоставлении субсидии, которое должно содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а» и «в» пункта 7 настоящих Правил, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), по форме, утверждаемой приказом Министерства;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

в) справка-расчет размера причитающейся суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления по форме, утверждаемой приказом Министерства;

г) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее − ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

д) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

е) копию документа, подтверждающего использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленную участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющая отметку налогового органа о ее получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права), заверенную участником отбора подписью и печатью (при наличии);

ж) сведения о наличии у участника отбора поголовья племенных сельскохозяйственных животных на 1 января текущего финансового года, на 1 января отчетного финансового года и на 1-е число месяца его обращения в Министерство за получением субсидий по форме, утверждаемой приказом Министерства;

з) копию свидетельства о регистрации участника отбора в Государственном племенном регистре, заверенную участником отбора подписью и печатью (при наличии);

и) с 1 января 2025 года − копии правоустанавливающих документов на земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающих право собственности или право аренды (субаренды) на земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет, или выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее − ЕГРН), содержащую сведения о правах отдельного лица на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения (только для участников отбора) на которой осуществляется сельскохозяйственное производство, заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

к) копия отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (для участников отбора – юридических лиц -– форма 6-АПК, форма 13-АПК и форма 15-АПК, для участников отбора – крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей – форма № 1-КФХ и форма № 1-ИП), заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

л) в случае предоставления заявки на финансовое обеспечение затрат дополнительно к документам, предусмотренным настоящим пунктом, участником отбора представляются:

план расходов субсидий, в статьи затрат которой могут войти направления затрат, указанные в пункте 16 настоящих Правил, по форме, утверждаемой приказом Министерства;

м) в случае предоставления заявки на возмещение части затрат дополнительно к документам, предусмотренным настоящим пунктом, участником отбора представляются:

по направлениям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 настоящих Правил − копии документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора в отчетном и (или) текущем финансовом году затраты на поддержку племенного животноводства (ведомости по заработной плате, договора купли-продажи, счет-оферта, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, акты о приемке выполненных работ (КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), закупочные акты, расписки в получении денежных средств (в случае заключения договоров с физическими лицами), платежные документы, подтверждающие факт оплаты приобретения основных средств или расходных материалов), заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии) и не субсидируемые по другим направлениям государственной поддержки;

по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 2 настоящих Правил, − копии актов оценки быков-производителей по качеству потомства, выданные аккредитованными лабораториями, заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 2 настоящих Правил:

копию договора (копии договоров) купли-продажи (поставки) поголовья племенного молодняка сельскохозяйственных животных, заверенную участником отбора подписью и печатью (при наличии);

копии счетов-фактур (в случае если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или копии товарных (товарно-транспортных) накладных, подтверждающих поставку поголовья племенного молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

копии актов приема-передачи и (или) иных документов, подтверждающих передачу поголовья племенного молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

копии племенных свидетельств на сельскохозяйственных животных, заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

копии платежных поручений, подтверждающих оплату приобретенного поголовья племенного молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии).

Документы, указанные в подпунктах «а», «в», «ж» и «л» настоящего пункта, представляются по формам, утверждаемым приказом Министерства и размещенным на сайте Министерства в подразделе «Формы документов» раздела «Документы».

Документы, указанные в подпунктах «г», «д», «и» настоящего пункта, представляются участником отбора по собственной инициативе.

В случае непредставления участником отбора указанных документов Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее − СМЭВ) запрашивает и получает следующие сведения:

а) от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан по состоянию на дату формирования сведений:

выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов.

Сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в том числе могут быть получены Министерством с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде».

б) от Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан (на момент формирования запроса) − выписку из ЕГРН.

Сведения о наличии у участника отбора регистрации в ФГИС «Меркурий», а также отражение в ней сведений об объемах производства и реализации продукции животноводства Министерство посредством СМЭВ запрашивает и получает от Комитета по ветеринарии Республики Дагестан (далее − Дагветеринария). Запрашиваемую информацию Дагветеринария направляет в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса.

10. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, требованиям, определённым настоящими Правилами или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и (или) наличие в документах неполных сведений;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

11. Субсидии предоставляются по ставке, утверждаемой приказом Министерства.

При определении размера ставок субсидии применяются одновременно следующие коэффициенты:

а) в случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году результата, предусмотренного пунктом 17 настоящих Правил, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный финансовый год к установленному, но не выше 1,2 (применяется в случае получения субсидии в ответном финансовом году);

б) в случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году результата, предусмотренного пунктом 17 настоящих Правил, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный финансовый год к установленному, но не менее 0,8 (применяется в случае получения субсидии в ответном финансовом году);

в) в случае если количество постоянных работников (без учета руководителя), занятых у получателя субсидии, составляет 4 и более человек, а средняя заработная плата в хозяйстве свыше минимального размера оплаты труда, установленного в Республике Дагестан (далее – МРОТ), для определения размера субсидии применяется коэффициент увеличения показателя равный 1,5;

г) в случае если количество постоянных работников (без учета руководителя), занятых у получателя субсидии, составляет 4 и более человек, а средняя заработная плата указанных работников ниже МРОТ, для определения размера субсидии применяется коэффициент увеличения показателя равный 1,3;

д) в случае если количество постоянных работников (без учета руководителя), занятых у получателя субсидии, составляет 2 человека, а средняя заработная плата в хозяйстве свыше МРОТ, для определения размера субсидии применяется коэффициент увеличения показателя равный 1,0;

е) в случае если количество постоянных работников (без учета руководителя), занятых у получателя субсидии, составляет 2 человека, а средняя заработная плата в хозяйстве ниже МРОТ, для определения размера субсидии применяется коэффициент равный 0,8.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не должен превышать 90 процентов фактически произведенных (запланированных) затрат и определяется:

1) по направлениям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 настоящих Правил, по следующей формуле:

РСмпбп = ЧП х Ct x K1 x K2,

где:

РСмпбп − размер предоставляемой субсидии, рублей;

ЧП − численность условного племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных или численность племенных быков- производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, на начало текущего финансового года, голов;

Ct − ставка на 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, на 1 голову племенного быка-производителя, оцененного по качеству потомства или находящегося в процессе оценки этого качества, рублей;

K1 − коэффициент, определяемый в соответствии с подпунктом «а» или «б» настоящего пункта (применяется в случае получения субсидии в отчетном финансовом году);

K2 − коэффициент, определяемый в соответствии с подпунктами «в»-«е» настоящего пункта;

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 2 настоящих Правил, размер субсидии каждому из получателей субсидии по данному направлению рассчитывается по формуле:

,

где:

– размер субсидии, рассчитанный i-му получателю субсидии в соответствии с формулой, указанной в подпункте «1» настоящего пункта (РСмпбп = ЧП х Ct x K1 x K2);

– объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на текущий финансовый год на цели, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 2 настоящих Правил (остаток лимитов бюджетных обязательств в случае проведения дополнительных отборов);

– количество получателей субсидии, определенных Министерством по итогам отбора для предоставления субсидии на цели, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 2 настоящих Правил;

2) по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 2 настоящих Правил, по следующей формуле:

РСпм = Zt х ПМ х Ct x K1 x K2,

где:

РСпм − размер предоставляемой субсидии, рублей;

Zt − затраты на приобретение 1 головы племенного молодняка сельскохозяйственных животных, рублей;

ПМ − количество приобретенного племенного молодняка, голов;

Ct − ставка субсидии на 1 голову приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных, процентов.

K1 − коэффициент, определяемый в соответствии с подпунктом «а» или «б» настоящего пункта (применяется в случае получения субсидии в отчетном финансовом году);

K2 − коэффициент, определяемый в соответствии с подпунктами «в»-«е» настоящего пункта.

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящих Правил, размер субсидии каждому из получателей субсидии по данному направлению рассчитывается по формуле:

,

где:

– размер субсидии, рассчитанный i-му получателю субсидии в соответствии с формулой, указанной в подпункте «2» настоящего пункта (РСпм = Zt х ПМ х Ct x K1 x K2);

– объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на текущий финансовый год на цели, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящих Правил (остаток лимитов бюджетных обязательств в случае проведения дополнительных отборов);

– количество получателей субсидии, определенных Министерством по итогам отбора для предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящих Правил.

12. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и Министерством, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения (далее − Соглашение).

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет».

Обязательными условиями Соглашения являются:

согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством и органами государственного финансового контроля как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление значений результата предоставления субсидии и принятие получателем субсидии обязательств о достижении в году получения субсидии результата использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии Соглашением;

В случае предоставления заявки на финансовое обеспечение части затрат, дополнительно к условиям, указанным в абзаце третьем настоящего пункта:

запрет на приобретение получателями субсидии – юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенными настоящими Правилами;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в бюджет Республики Дагестан в случае образования неиспользованного остатка в текущем финансовом году;

обязанность получателя субсидии – юридического лица в случае зачисления субсидий через Управление Федерального казначейства по Республике Дагестан (далее – УФК по РД) в соответствии с абзацем вторым пункта 19 настоящих Правил открыть в УФК по РД лицевой счет, предназначенный исключительно для операций по зачислению и расходованию субсидий в соответствии с планом расходов субсидий, указанном в абзаце втором подпункта «л» пункта 9 настоящих Правил.

13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](consultantplus://offline/ref=69AD3EE9FB442312D6CE022E247CAD11C42F260402FB3199B69FEB01E35CE11CFF1FBD869CC7CBA28C750F26B04945022FA6044B6Er4YFG) Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](consultantplus://offline/ref=69AD3EE9FB442312D6CE022E247CAD11C42F260402FB3199B69FEB01E35CE11CFF1FBD869CC7CBA28C750F26B04945022FA6044B6Er4YFG) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](consultantplus://offline/ref=69AD3EE9FB442312D6CE022E247CAD11C323200908FB3199B69FEB01E35CE11CFF1FBD859DC0C1F6D93A0E7AF61B560129A6074A724ED3BAr2Y0G) Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

14. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

15. В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения направляемых на поддержку племенного животноводства средств Министерство проводит дополнительные отборы получателей субсидий, объявления о проведении которых размещаются на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (www.mcxrd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства) не позднее 1 ноября текущего финансового года.

16. Направлениями затрат (расходов), на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия, являются:

по направлениям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 настоящих Правил:

приобретение кормов и кормовых добавок, ветеринарных медикаментов и препаратов, техники и оборудования, топлива (уголь, торфобрикеты, газ, дрова), нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели, запасных частей и материалов для ремонта основных средств, инвентаря, приборов, инструментов и других средств труда;

строительство, реконструкция и (или) модернизация животноводческих ферм и сооружений;

покупная энергия всех видов (электрическая, тепловая);

оплата налогов и сборов;

оплата заработной платы постоянным, временным и сезонным работникам и отчисления по ней в государственные внебюджетные фонды;

оплата работ и услуг производственного характера, в том числе выполненных сторонними организациями (транспортные услуги по обслуживанию производства, в том числе по перевозке грузов внутри организации и доставке готовой продукции на склад для хранения, ветеринарные услуги, ремонт и обслуживание оборудования для животноводства и производства молока, оплата работ по всем видам ремонта сельскохозяйственной техники сторонними организациями);

оплата аренды животноводческих помещений, земельных участков, техники и оборудования;

по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 2 настоящих Правил – затраты на приобретение 1 головы племенного молодняка сельскохозяйственных животных.

17. Результатами предоставления субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии являются:

численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы (голов) − по направлению, предусмотренному в подпункте «а» пункта 2 настоящих Правил;

численность племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества (голов) − по направлению, предусмотренному в подпункте «б» пункта 2 настоящих Правил;

численность племенного молодняка сельскохозяйственных животных, приобретенного в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, в пересчете на условные головы (голов) − по направлению, предусмотренному в подпункте «в» пункта 2 настоящих Правил.

Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее ‒ характеристика результата) является сохранение и (или) увеличение численности племенного поголовья сельскохозяйственных животных на 31 декабря текущего финансового года к уровню отчетного финансового года.

Значения результата предоставления субсидии и характеристики результата устанавливаются Министерством в Соглашении.

18. В случае если получатель субсидии не полностью освоил субсидии, предоставленные ему на финансовое обеспечение части затрат, до 31 декабря года получения субсидии, то неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан до 31 января года, следующего за отчетным.

19. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат получателей субсидии, для перечисления субсидий, получатели субсидии – юридические лица в течение 5 рабочих дней со дня утверждения решения о предоставлении субсидий, открывают лицевой счет в УФК по РД, реквизиты которого получатель субсидии в течение 1 рабочего дня после открытия лицевого счета представляет в Министерство.

**III. Требования в части представления отчетности, осуществления**

**контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка**

**предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

20. Получатель субсидии представляет в Министерство:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристики результата – ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, за отчетный финансовый год − не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат получатель субсидии дополнительно представляет:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих фактически понесенные получателем субсидии затраты на поддержку племенного животноводства ‒ ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, за отчетный финансовый год ‒ до 20 января года, следующего за отчетным, по форме, определенной Соглашением;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольная точка) ‒ ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, по форме, определенной Соглашением.

Предоставление получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня её представления.

21. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

22. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Дагестан в полном объеме, а в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Дагестан (ОСв), в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

,

где:

РС − размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

ФП − фактически достигнутое получателем субсидии значение результата использования субсидии на отчетную дату, отраженного в отчете, представленном в соответствии с абзацем вторым пункта 20 настоящих Правил;

ПС − значение результата, установленное в Соглашении.

24. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения меры ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидии, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата использования субсидии, предусмотренных Соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата использования субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

25. Министерство обеспечивает возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

26. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования Министерства о возврате субсидий по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

27. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

28. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах и отчетности, в установленном законодательством порядке.

**IV. Порядок проведения отбора**

29. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора является система «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

30. Министерство проводит отбор получателей субсидий на конкурентной основе способом запроса предложений, на основании представленных участниками отбора получателей субсидий заявок на участие в отборе (далее − заявка), исходя из соответствия участника отбора категориям, установленным пунктом 34 настоящих Правил, и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящими Правилами, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным в пункте 7 настоящих Правил, производится автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 7 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

31. Для проведения отбора получателей субсидий Министерство размещает на едином портале (при наличии технической возможности проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на сайте Министерства в подразделе «Отбор получателей субсидий» раздела «Деятельность» объявление о проведении отбора на предоставление субсидий:

на финансовое обеспечение части затрат получателей субсидий – не позднее 15 февраля текущего года;

на возмещение части затрат получателей субсидий – не позднее 1 октября текущего года.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии, а также характеристики результата;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»);

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 38;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

гиперссылки для перехода на формы документов, утвержденных приказом Министерства, представляемых участниками отбора в составе перечня документов, необходимых для участия в отборе.

32. Участники отбора должны соответствовать требованиям установленным пунктом 7 настоящих Правил.

Документы, подтверждающие соответствие участника отбора указанным требованиям, не должны иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов либо иных неоговоренных исправлений и не могут быть исполнены карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей. Текст документа должен быть легко читаемым. Целостность документа, состоящего из нескольких листов, должна быть обеспечена путем его скрепления или иным исключающим сомнения в его целостности способом. Допускаются неоговоренные исправления или [иные](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_197909/cfd8f6fb01706852d1d7601b114bedaab3a202cb/#dst100039) недостатки являющиеся несущественными для целей, для которых представлен документ.

33. Критериями отбора получателей субсидий является их соответствие требованиям и категориям установленным настоящими Правилами.

34. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей субсидий:

а) сельскохозяйственным товаропроизводителям Республики Дагестан, признаваемые таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), которые включены в перечень племенных хозяйств, утверждаемый Министерством, по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации – по направлениям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 настоящих Правил;

б) научным и образовательным организациям, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют деятельность, связанную с племенным животноводством;

в) сельскохозяйственным товаропроизводителям Республики Дагестан, признаваемые таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) – по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 2 настоящих Правил.

35. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует и подаёт в Министерство заявку, в состав которой входят документы, приведенные в пункте 9 настоящих Правил, одним из следующих способов:

непосредственно в Министерство;

через государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее − МФЦ), который обеспечивает передачу в Министерство полученных им документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством;

в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет».

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Участник отбора должен соответствовать установленными настоящими Правилами требованиям по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленными настоящими Правилами и размер запрашиваемой субсидии.

Участник отбора имеет право на основании письменного обращения руководителя юридического лица или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в Министерство, осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

36. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления в Министерство в порядке очередности поступления в специальном журнале регистрации заявок с присвоением номера и с указанием даты поступления, а также выдает участнику отбора копию его заявления с отметкой о дате приема документов и номера.

Журнал регистрации заявок нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

37. Министерство в течении 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся в случае отсутствия поданых заявок в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

38. По результатам рассмотрения заявок в порядке и сроки, установленные пунктом 8 настоящих Правил, Министерством в течение 3 рабочих дней принимается одно из следующих решений:

о допуске заявки к участию в отборе;

об отклонении заявки от участия в отборе.

Решение о допуске заявки к участию в отборе или об отклонении заявки от участия в отборе оформляется по форме, утверждаемой Министерством.

39. Министерство открывает доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения (в случае наличия технической возможности).

Протокол вскрытия заявок на едином портале формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок при проведении отбора производится исходя из очередности поступления заявок.

Протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Положения, касающиеся проведения отбора в системе «Электронный бюджет» применяются при наличии технической возможности.

40. Информация об участниках отбора, заявки которых допущены к участию в отборе, в течение 3 рабочих дней размещается на сайте Министерства в подразделе «Отбор получателей субсидий» раздела «Деятельность».

41. Основаниями для отклонения заявки от участия в отборе на стадии рассмотрения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям и категориям, определенным пунктами 7 и 34 настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки от участия в отборе Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора письменное уведомление с указанием причин отклонения. Данное уведомление направляется участнику отбора одним из следующих способов:

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении;

на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении;

на бумажном носителе в МФЦ в случае представления через МФЦ;

передается нарочно участнику отбора или его представителю;

на едином портале (при наличии технической возможности).

42. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматривает документы на:

соответствие их положениям, указанным в объявлении о проведении отбора;

представление их в полном объеме;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в них.

43. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, представленных участником отбора, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 42 настоящих Правил, принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

44. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии соглашение о предоставлении субсидии для подписания в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии, прошедший отбор, подписывает и направляет в Министерство Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 10 настоящих Правил Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора письменное уведомление с указанием причин отказа. Данное уведомление направляется участнику отбора одним из следующих способов:

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении;

на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении;

на бумажном носителе в МФЦ в случае представления через МФЦ;

передается нарочно участнику отбора или его представителю;

на едином портале (при наличии технической возможности).

Получатели субсидии, не обеспечившие подписание Соглашения с момента его поступления получателю субсидии, направленного Министерством в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в установленный в абзаце втором настоящего пункта срок считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии. Министерство в течение 10 рабочих дней приказом отменяет ранее принятое решение о предоставлении субсидии и направляет заявителю соответствующее уведомление.

45. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участников, прошедших отбор, обеспечивает размещение на едином портале, а также на сайте Министерства протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора), включающего следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Республики Дагестан

**ПРАВИЛА**

**предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства в Республике Дагестан**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства в Республике Дагестан (далее − субсидия).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства, с учетом ставок для расчета размера субсидии, установленных планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, и методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», − в размере, рассчитанном в соответствии с частью 3 статьи 3 указанного Федерального закона.

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее − Министерство) как получатель средств бюджета Республики Дагестан является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящими Правилами.

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

5. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат, понесенных участниками отбора в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее − единый портал) (в разделе «Бюджет > Закон о бюджете») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и на плановый период (закона Республики Дагестан о внесении изменений в закон Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и на плановый период).

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

7. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе:

получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее − офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](consultantplus://offline/ref=D1E7CE89F1FD43343CDE11F297422054F60C587591A280CBCA4F25B06057AF1CD73F349C6B95BDCAA1432B84C1BD6BA79E9BEA27E7CE3121b9pDL) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0EFEBA8937AE4C4D488D4A19B3C28FA1F9F9B5ED5D94755340118E944E437B10CF73429DE449B58DEFF27CE0ABy7t4L) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер (определенный [пунктом 3 статьи 47](consultantplus://offline/ref=F6ED491883FC994593E1D5575F569DF9D818D737C2907842C292883639A8C2E662A4E79FB5231F1ECC19DEE08A58780915684F75C805QFxEL) Налогового кодекса Российской Федерации), задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

б) осуществление производственной деятельности и постановка на налоговый учет на территории Республики Дагестан;

в) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей субсидий (участников отбора) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

г) заключение договора сельскохозяйственного страхования со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования и являющейся членом объединения страховщиков, в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2011 г. № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»;

д) заключение договора сельскохозяйственного страхования на срок не менее чем на год в отношении сельскохозяйственных животных, указанных в плане сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, на все имеющееся у получателя субсидии (участника отбора) поголовье сельскохозяйственных животных одного или нескольких определенных видов;

е) вступление договора сельскохозяйственного страхования в силу и уплата получателем субсидии (участником отбора) пятидесяти процентов начисленной страховой премии по этому договору;

ж) наличие в договоре сельскохозяйственного страхования условия о том, что договор не может быть прекращен до наступления срока, на который он был заключен, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1 статьи 958 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) установление страховой суммы в договоре сельскохозяйственного страхования в размере не менее семидесяти процентов страховой стоимости сельскохозяйственных животных;

и) установление доли страховой премии, применяемой при расчете страховых тарифов и непосредственно предназначенной для осуществления страховых и компенсационных выплат страхователям и выгодоприобретателям, в размере не менее восьмидесяти процентов;

к) наличие у получателя субсидии (участника отбора) регистрации в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий» (далее – ФГИС «Меркурий»);

л) документальное подтверждение наличия с 1 января 2025 года у получателя субсидии (участника отбора) прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

м) уплата страховых премий, начисленных по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования на дату принятия решения о предоставлении государственной поддержки, а также начисленных и уплаченных получателями субсидии (участниками отбора) в предшествующем финансовом году в полном объеме, в случае непредставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году.

8. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности проводит проверку соответствия участника отбора требованиям и категориям, указанным в пунктах 7 и 33 настоящих Правил, комплектности представленных документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящих Правил, участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора в составе заявки, подаваемой на отбор, представляется следующий перечень документов:

а) заявление (в письменной или электронной форме) о предоставлении субсидии, которое должно содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а» и «в» пункта 7 настоящих Правил, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), по форме, утверждаемой приказом Министерства;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

в) справка-расчет размера причитающейся суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления по форме, утверждаемой приказом Министерства;

г) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее − ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

д) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

е) копия документа, подтверждающего использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленная участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющая отметку налогового органа о ее получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права), заверенная участником отбора подписью и печатью (при наличии) (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

ж) копию договора сельскохозяйственного страхования, заверенную участником отбора подписью и печатью (при наличии) (в случае передачи страхового портфеля − копии договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования, заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

з) копию платежного поручения или иного документа, подтверждающего уплату участником отбора не менее пятидесяти процентов страховой премии, заверенную участником отбора подписью и печатью (при наличии);

и) справка о структуре страхового тарифа;

к) с 1 января 2025 года − копии правоустанавливающих документов на земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающих право собственности или право аренды (субаренды) на земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет, или выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее − ЕГРН), содержащую сведения о правах отдельного лица на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения (только для участников отбора) на которой осуществляется сельскохозяйственное производство, заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

л) копия отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (для участников отбора – юридических лиц -– форма 6-АПК, форма 15-АПК, для участников отбора – крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей – форма № 1-КФХ и форма № 1-ИП), заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии).

Документы, указанные в подпунктах «а» и «в» настоящего пункта, представляются по формам, утверждаемым приказом Министерства и размещенным на сайте Министерства в подразделе «Формы документов» раздела «Документы».

Документы, указанные в подпунктах «г», «д» и «к» настоящего пункта, представляются участником отбора по собственной инициативе.

В случае непредставления участником отбора указанных документов Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее − СМЭВ) запрашивает и получает следующие сведения:

а) от Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан по состоянию на дату формирования сведений:

выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов.

Сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в том числе могут быть получены Министерством с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде».

б) от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан (на момент формирования запроса) − выписку из ЕГРН.

Сведения о наличии у участника отбора регистрации в ФГИС «Меркурий» Министерство посредством СМЭВ запрашивает и получает от Комитета по ветеринарии Республики Дагестан (далее − Дагветеринария). Запрашиваемую информацию Дагветеринария направляет в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса.

10. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, требованиям, определённым настоящими Правилами или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и (или) наличие в документах неполных сведений;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

11. Субсидии предоставляются по ставке, утверждаемой приказом Министерства.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

РСстрах = СП х Ct,

где:

РСстрах − размер субсидии на возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой в области животноводства, рублей;

СП − страховая премия, начисленная страховой организацией по договору сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой, рублей;

Ct − ставка субсидии, (процентов).

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, размер субсидии каждому из получателей субсидий по данному направлению рассчитывается по формуле:

,

где:

– размер субсидии, рассчитанный i-му получателю субсидии в соответствии с формулой, указанной в абзаце втором настоящего пункта (РСстрах = СП х Ct);

– объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил (остаток лимитов бюджетных обязательств в случае проведения дополнительных отборов);

– количество получателей субсидий, определенных Министерством по итогам отбора для предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

12. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и Министерством, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения (далее − Соглашение).

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет».

Обязательными условиями Соглашения являются:

согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством и органами государственного финансового контроля как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление значения результата предоставления субсидии;

13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](consultantplus://offline/ref=69AD3EE9FB442312D6CE022E247CAD11C42F260402FB3199B69FEB01E35CE11CFF1FBD869CC7CBA28C750F26B04945022FA6044B6Er4YFG) Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](consultantplus://offline/ref=69AD3EE9FB442312D6CE022E247CAD11C42F260402FB3199B69FEB01E35CE11CFF1FBD869CC7CBA28C750F26B04945022FA6044B6Er4YFG) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](consultantplus://offline/ref=69AD3EE9FB442312D6CE022E247CAD11C323200908FB3199B69FEB01E35CE11CFF1FBD859DC0C1F6D93A0E7AF61B560129A6074A724ED3BAr2Y0G) Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

14. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

15. В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения направляемых на поддержку сельскохозяйственного страхования в области животноводства средств Министерство проводит дополнительные отборы получателей субсидий, объявления о проведении которых размещаются на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (www.mcxrd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства) не позднее 1 ноября текущего финансового года.

16. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является уплата страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства.

17. Результатом предоставления субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии является доля застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в общем поголовье сельскохозяйственных животных (процентов);

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.

18. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

**III. Требования в части представления отчетности, осуществления**

**контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка**

**предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

19. Получатель субсидии представляет в Министерство:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии – ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, за отчетный финансовый год − не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольная точка) ‒ ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, по форме, определенной Соглашением.

Предоставление получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня её представления.

20. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

21. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Дагестан в полном объеме, а в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Дагестан (ОСв), в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

,

где:

РС − размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

ФП − фактически достигнутое получателем субсидии значение результата использования субсидии на отчетную дату, отраженного в отчете, представленном в соответствии с абзацем вторым пункта 19 настоящих Правил;

ПС − значение результата, установленное в Соглашении.

23. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения меры ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидии, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата использования субсидии, предусмотренных Соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата использования субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

24. Министерство обеспечивает возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

25. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования Министерства о возврате субсидий по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

26. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

27. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах и отчетности, в установленном законодательством порядке.

**IV. Порядок проведения отбора**

28. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора является система «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

29. Министерство проводит отбор получателей субсидий на конкурентной основе способом запроса предложений, на основании представленных участниками отбора получателей субсидий заявок на участие в отборе (далее − заявка), исходя из соответствия участника отбора категориям, установленным пунктом 33 настоящих Правил, и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящими Правилами, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным в пункте 7 настоящих Правил, производится автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 7 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

30. Для проведения отбора получателей субсидий Министерство не позднее 1 октября текущего года размещает на едином портале (при наличии технической возможности проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на сайте Министерства в подразделе «Отбор получателей субсидий» раздела «Деятельность» объявление о проведении отбора на предоставление субсидий.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»);

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 37;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

гиперссылки для перехода на формы документов, утвержденных приказом Министерства, представляемых участниками отбора в составе перечня документов, необходимых для участия в отборе.

31. Участники отбора должны соответствовать требованиям установленным пунктом 7 настоящих Правил.

Документы, подтверждающие соответствие участника отбора указанным требованиям, не должны иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов либо иных неоговоренных исправлений и не могут быть исполнены карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей. Текст документа должен быть легко читаемым. Целостность документа, состоящего из нескольких листов, должна быть обеспечена путем его скрепления или иным исключающим сомнения в его целостности способом. Допускаются неоговоренные исправления или [иные](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_197909/cfd8f6fb01706852d1d7601b114bedaab3a202cb/#dst100039) недостатки являющиеся несущественными для целей, для которых представлен документ.

32. Критериями отбора получателей субсидий является их соответствие требованиям и категориям установленным настоящими Правилами.

33. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей субсидий: сельскохозяйственным товаропроизводителям Республики Дагестан, признаваемые таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

34. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует и подаёт в Министерство заявку, в состав которой входят документы, приведенные в пункте 9 настоящих Правил, одним из следующих способов:

непосредственно в Министерство;

через государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее − МФЦ), который обеспечивает передачу в Министерство полученных им документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством;

в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет».

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Участник отбора должен соответствовать установленными настоящими Правилами требованиям по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленными настоящими Правилами и размер запрашиваемой субсидии.

Участник отбора имеет право на основании письменного обращения руководителя юридического лица или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в Министерство, осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

35. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления в Министерство в порядке очередности поступления в специальном журнале регистрации заявок с присвоением номера и с указанием даты поступления, а также выдает участнику отбора копию его заявления с отметкой о дате приема документов и номера.

Журнал регистрации заявок нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

36. Министерство в течении 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся в случае отсутствия поданых заявок в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

37. По результатам рассмотрения заявок в порядке и сроки, установленные пунктом 8 настоящих Правил, Министерством в течение 3 рабочих дней принимается одно из следующих решений:

о допуске заявки к участию в отборе;

об отклонении заявки от участия в отборе.

Решение о допуске заявки к участию в отборе или об отклонении заявки от участия в отборе оформляется по форме, утверждаемой Министерством.

38. Министерство открывает доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения (в случае наличия технической возможности).

Протокол вскрытия заявок на едином портале формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок при проведении отбора производится исходя из очередности поступления заявок.

Протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Положения, касающиеся проведения отбора в системе «Электронный бюджет» применяются при наличии технической возможности.

39. Информация об участниках отбора, заявки которых допущены к участию в отборе, в течение 3 рабочих дней размещается на сайте Министерства в подразделе «Отбор получателей субсидий» раздела «Деятельность».

40. Основаниями для отклонения заявки от участия в отборе на стадии рассмотрения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям и категориям, определенным пунктами 7 и 33 настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки от участия в отборе Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора письменное уведомление с указанием причин отклонения. Данное уведомление направляется участнику отбора одним из следующих способов:

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении;

на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении;

на бумажном носителе в МФЦ в случае представления через МФЦ;

передается нарочно участнику отбора или его представителю;

на едином портале (при наличии технической возможности).

41. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматривает документы на:

соответствие их положениям, указанным в объявлении о проведении отбора;

представление их в полном объеме;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в них.

42. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, представленных участником отбора, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 41 настоящих Правил, принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

43. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии соглашение о предоставлении субсидии для подписания в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии, прошедший отбор, подписывает и направляет в Министерство Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 10 настоящих Правил Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора письменное уведомление с указанием причин отказа. Данное уведомление направляется участнику отбора одним из следующих способов:

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении;

на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении;

на бумажном носителе в МФЦ в случае представления через МФЦ;

передается нарочно участнику отбора или его представителю;

на едином портале (при наличии технической возможности).

Получатели субсидии, не обеспечившие подписание Соглашения с момента его поступления получателю субсидии, направленного Министерством в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в установленный в абзаце втором настоящего пункта срок считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии. Министерство в течение 10 рабочих дней приказом отменяет ранее принятое решение о предоставлении субсидии и направляет заявителю соответствующее уведомление.

44. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участников, прошедших отбор, обеспечивает размещение на едином портале, а также на сайте Министерства протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора), включающего следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Республики Дагестан

**ПРАВИЛА**

**предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку мясного скотоводства в Республике Дагестан**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку мясного скотоводства в Республике Дагестан (далее − субсидия).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку мясного скотоводства по следующим направлениям:

а) по ставке на 1 голову маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных;

б) по ставке на 1 килограмм живого веса крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, направленного на убой на собственную переработку и (или) реализованного на убой юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Российской Федерации.

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее − Министерство) как получатель средств бюджета Республики Дагестан является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящими Правилами.

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

5. Способами предоставления субсидии являются финансовое обеспечение части затрат, понесенных участниками отбора в текущем финансовом году, а также на возмещение части затрат, понесенных участниками отбора в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее − единый портал) (в разделе «Бюджет > Закон о бюджете») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и на плановый период (закона Республики Дагестан о внесении изменений в закон Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и на плановый период).

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

7. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе:

получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее − офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](consultantplus://offline/ref=D1E7CE89F1FD43343CDE11F297422054F60C587591A280CBCA4F25B06057AF1CD73F349C6B95BDCAA1432B84C1BD6BA79E9BEA27E7CE3121b9pDL) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0EFEBA8937AE4C4D488D4A19B3C28FA1F9F9B5ED5D94755340118E944E437B10CF73429DE449B58DEFF27CE0ABy7t4L) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер (определенный [пунктом 3 статьи 47](consultantplus://offline/ref=F6ED491883FC994593E1D5575F569DF9D818D737C2907842C292883639A8C2E662A4E79FB5231F1ECC19DEE08A58780915684F75C805QFxEL) Налогового кодекса Российской Федерации), задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

б) осуществление производственной деятельности и постановка на налоговый учет на территории Республики Дагестан;

в) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей субсидий (участников отбора) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

г) наличие у получателя субсидии (участника отбора) поголовья крупного рогатого скота, а также маточного товарного поголовья специализированных мясных пород на начало текущего финансового года и на 1-е число месяц, в котором участник отбора обратился в Министерство за предоставлением субсидии;

д) достижение получателем субсидии (участником отбора) численности поголовья сельскохозяйственных животных, установленной приказом Министерства, размещенным на сайте Министерства в разделе «Документы»;

е) наличие у получателя субсидии (участника отбора) регистрации в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий» (далее – ФГИС «Меркурий»), а при возмещении части затрат дополнительно отражение в ней сведений об объемах производства и реализации продукции животноводства;

ж) документальное подтверждение с 1 января 2025 года наличия у получателя субсидии (участника отбора) прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

з) постоянно занятые работники у получателя субсидии (участника отбора) должны быть зарегистрированы в Социальном фонде России (для категории участников отбора, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 34 настоящих Правил);

и) обеспечения:

по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 2 настоящих Правил − сохранности маточного товарного поголовья специализированных мясных пород в отчетном финансовом году не ниже уровня предшествующего года (за исключением случаев начала хозяйственной деятельности в области мясного скотоводства в отчетном финансовом году или наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих соблюдению данного условия предоставления субсидии);

по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 2 настоящих Правил − сохранности поголовья крупного рогатого скота и реализацию и (или) отгрузку крупного рогатого скота не старше 24 месяцев на убой (в живом весе) на убой на собственную переработку в отчетном финансовом году не ниже уровня предшествующего года (за исключением случаев начала хозяйственной деятельности в области мясного скотоводства в отчетном финансовом году или наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих соблюдению данного условия предоставления субсидии);

к) в случае возмещения части затрат по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 2 настоящих Правил:

осуществление получателем субсидии (участником отбора) в текущем финансовом году деятельности по производству крупного рогатого скота не старше 24 месяцев на убой (в живом весе);

реализация и (или) отгрузка получателем субсидии (участником отбора) крупного рогатого скота не старше 24 месяцев на убой (в живом весе) на собственную переработку и (или) переработку юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Российской Федерации, в текущем финансовом году;

л) для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

постановка на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход на территории Республики Дагестан;

ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии.

8. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности проводит проверку соответствия участника отбора требованиям и категориям, указанным в пунктах 7 и 34 настоящих Правил, комплектности представленных документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящих Правил, участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора в составе заявки, подаваемой на отбор, представляется следующий перечень документов:

а) заявление (в письменной или электронной форме) о предоставлении субсидии, которое должно содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а» и «в» пункта 7 настоящих Правил, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), по форме, утверждаемой приказом Министерства;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

в) справка-расчет размера причитающейся суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления по форме, утверждаемой приказом Министерства;

г) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее − ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

д) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

е) копия документа, подтверждающего использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленная участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющая отметку налогового органа о ее получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права), заверенная участником отбора подписью и печатью (при наличии) (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

ж) сведения о наличии у участника отбора поголовья крупного рогатого скота, а также маточного товарного поголовья специализированных мясных пород на 1 января текущего финансового года, на 1 января года отчетного финансового года, и на 1-е число месяца его обращения в Министерство за получением субсидии по форме, утверждаемой приказом Министерства;

з) документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих соблюдению требования предоставления субсидии, установленному в подпункте «и» пункта 7 настоящих Правил;

и) с 1 января 2025 года − копии правоустанавливающих документов на земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающих право собственности или право аренды (субаренды) на земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет, или выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее − ЕГРН), содержащую сведения о правах отдельного лица на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения (только для участников отбора) на которой осуществляется сельскохозяйственное производство, заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

к) копия отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (для участников отбора – юридических лиц -– форма 6-АПК, форма 13-АПК, форма 14 АПК (при наличии переработки) и форма 15-АПК, для участников отбора – крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей – форма № 1-КФХ и форма № 1-ИП), заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

л) по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 2 настоящих Правил − копии сведений о состоянии животноводства за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ или копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан о принятии отчета, заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии) (за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность по производству крупного рогатого скота на убой (в живом весе) в текущем финансовом году и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

м) в случае предоставления заявки на финансовое обеспечение затрат дополнительно к документам, предусмотренным настоящим пунктом, участником отбора представляются:

план расходов субсидий, в статьи затрат которой могут войти направления затрат, указанные в пункте 16 настоящих Правил, по форме, утверждаемой приказом Министерства;

по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 2 настоящих Правил − сведения о планируемом в текущем финансовом году производстве крупного рогатого скота не старше 24 месяцев на убой (в живом весе), отгрузки на убой на собственную переработку и (или) реализации на убой юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Российской Федерации, по форме, утверждаемой приказом Министерства;

н) в случае предоставления заявки на возмещение части затрат дополнительно к документам, предусмотренным настоящим пунктом, участником отбора представляются:

копии документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора в отчетном и (или) текущем финансовом году затраты на поддержку мясного скотоводства (ведомости по заработной плате, договора купли-продажи, счет-оферта, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, акты о приемке выполненных работ (КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), закупочные акты, расписки в получении денежных средств (в случае заключения договоров с физическими лицами), платежные документы, подтверждающие факт оплаты приобретения основных средств или расходных материалов), заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии) и не субсидируемые по другим направлениям государственной поддержки;

копии договоров, подтверждающих реализацию крупного рогатого скота не старше 24 месяцев (в живом весе), с приложением копий платежных поручений, счетов и (или) счетов-фактур, товарных накладных, приемо-сдаточных документов, подтверждающих реализацию и (или) отгрузку участником отбора крупного рогатого скота не старше 24 месяцев (в живом весе) на переработку перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации, и (или) товарно-транспортных накладных, и (или) приемо-сдаточных документов, подтверждающих отгрузку на собственную переработку на зарегистрированных в установленном порядке убойных площадках крупного рогатого скота (в живом весе) в текущем финансовом году, заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарные свидетельства) оформленные с использованием компонента ФГИС «Меркурий», находящихся в состоянии «погашен», в соответствии с требованиями приказа Минсельхоза России от 13 декабря 2022 года № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии).;

сведения о производстве и реализации крупного рогатого скота не старше 24 месяцев на убой (в живом весе) за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (в случае если участником отбора не осуществлялась деятельность по производству крупного рогатого скота на убой (в живом весе) в отчетном финансовому году, то указываются сведения за текущий финансовый год) по форме, утверждаемой приказом Министерства;

о) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», дополнительно представляют следующие документы:

копия справки о постановке на учет (снятии с учета) участника отбора в качестве плательщика налога на профессиональный доход, заверенная участником отбора подписью и печатью (при наличии);

выписка из похозяйственней книги, подтверждающая ведение участником отбора производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

заверенная участником отбора копия документа, удостоверяющего личность.

Документы, указанные в подпунктах «а», «в», «ж», «м» и абзаце пятом подпункта «н» настоящего пункта, представляются по формам, утверждаемым приказом Министерства и размещенным на сайте в подразделе «Формы документов» раздела «Документы».

Документы, указанные в подпунктах «г», «д», «и», абзаце четвертом подпункта «н» и абзаце втором подпункта «о» настоящего пункта, представляются участником отбора по собственной инициативе.

В случае непредставления участником отбора указанных документов Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее − СМЭВ) запрашивает и получает следующие сведения:

а) от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан по состоянию на дату формирования сведений:

выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов;

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

Сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в том числе могут быть получены Министерством с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде».

б) от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан (на момент формирования запроса) − выписку из ЕГРН;

в) от Комитета по ветеринарии Республики Дагестан (далее – Дагветеринария) – сведения о наличии у участника отбора регистрации в ФГИС «Меркурий», а также отражение в ней сведений об объемах производства и реализации продукции животноводства. Запрашиваемую информацию Дагветеринария направляет в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса.

10. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, требованиям, определённым настоящими Правилами или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и (или) наличие в документах неполных сведений;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

11. Субсидии предоставляются по ставке, утверждаемой приказом Министерства.

При определении размера ставок субсидии применяются одновременно следующие коэффициенты:

а) в случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии (далее − отчетный финансовый год), результата, предусмотренного пунктом 17 настоящих Правил, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный финансовый год к установленному, но не выше 1,2 (применяется в случае получения субсидии в отчетном финансовом году);

б) в случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году результата, предусмотренного пунктом 17 настоящих Правил, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный финансовый год к установленному, но не менее 0,8 (применяется в случае получения субсидии в отчетном финансовом году);

в) в случае обеспечения получателем субсидии численности маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород выше численности поголовья сельскохозяйственных животных, установленной Министерством в соответствии с подпунктом «д» пункта 7 настоящих Правил, применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не более 1,2;

г) при направлении на убой на собственную переработку и (или) реализации на убой юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям крупного рогатого скота не старше 24 месяцев выше живой массы, установленной Министерством, но не ниже средней живой массы крупного рогатого скота, произведенного на убой по Республике Дагестан за отчетный финансовый год - не более 1,3;

д) в случае если количество постоянных работников (без учета руководителя), занятых у получателя субсидии, относящегося к категории, указанному в подпунктах «а» и «б» пункта 34 настоящих Правил, составляет 3 и более человек, а средняя заработная плата в хозяйстве свыше минимального размера оплаты труда, установленного в Республике Дагестан (далее – МРОТ), для определения размера субсидии применяется коэффициент увеличения показателя равный 1,5;

е) в случае если количество постоянных работников (без учета руководителя), занятых у получателя субсидии, относящегося к категории, указанному в подпунктах «а» и «б» пункта 34 настоящих Правил, составляет 3 и более человек, а средняя заработная плата указанных работников ниже МРОТ, для определения размера субсидии применяется коэффициент увеличения показателя равный 1,3;

ж) в случае если количество постоянных работников (без учета руководителя), занятых у получателя субсидии, относящегося к категории, указанному в подпунктах «а» и «б» пункта 34 настоящих Правил, составляет 1 человек, а средняя заработная плата в хозяйстве свыше МРОТ, для определения размера субсидии применяется коэффициент увеличения показателя равный 1,2;

з) в случае если количество постоянных работников (без учета руководителя), занятых у получателя субсидии, относящегося к категории, указанному в подпунктах «а» и «б» пункта 34 настоящих Правил, составляет 1 человек, а средняя заработная плата в хозяйстве ниже МРОТ, для определения размера субсидии применяется коэффициент равный 1,0;

и) в случае если у получателя субсидии, относящегося к категории, указанному в подпунктах «а» и «б» пункта 34 настоящих Правил, отсутствуют постоянные работники (без учета руководителя) для определения размера субсидии применяется коэффициент уменьшения показателя равный 0,8.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не должен превышать 90 процентов фактически произведенных (запланированных) затрат и определяется:

1) по направлению, предусмотренному подпунктом «а» пункта 2 настоящих Правил, по следующей формуле:

РСмп = ЧП x Ct x K1 x K2 x K3,

где:

РСмп − размер предоставляемой субсидии, рублей;

ЧП − численность маточного товарного поголовья специализированных мясных пород на начало текущего финансового года, голов;

Ct − ставка субсидии на 1 голову маточного товарного поголовья специализированных мясных пород, рублей;

K1 − коэффициент, определяемый в соответствии с подпунктом «а» или «б» настоящего пункта (применяется в случае получения субсидии в отчетном финансовом году);

K2 − коэффициент, определяемый в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта;

K3 − коэффициент, определяемый в соответствии с подпунктами «д»-«и» настоящего пункта;

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящих Правил, размер субсидии каждому из получателей субсидии по данному направлению рассчитывается по формуле:

,

где:

– размер субсидии, рассчитанный i-му получателю субсидии в соответствии с формулой, указанной в подпункте «1» настоящего пункта (РСмп = ЧП x Ct x K1 x K2 x K3);

– объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на текущий финансовый год на цели, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящих Правил (остаток лимитов бюджетных обязательств в случае проведения дополнительных отборов);

– количество получателей субсидии, определенных Министерством по итогам отбора для предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящих Правил;

2) по направлению, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 настоящих Правил, по следующей формуле:

РСрм = ОМ x Ct x K1 x K2 x K3,

где:

РСрм − размер предоставляемой субсидии, рублей;

ОМ − объем массы крупного рогатого скота на убой (в живом весе) не старше 24 месяцев, направленного на убой на собственную переработку и (или) реализованного (запланированной отгрузки на собственную переработку и (или) реализации) на убой юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, килограмм;

Ct − ставка субсидии на 1 килограмм, рублей;

K1 − коэффициент, определяемый в соответствии с подпунктом «а» или «б» настоящего пункта (применяется в случае получения субсидии в отчетном финансовом году);

K2 − коэффициент, определяемый в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта;

K3 − коэффициент, определяемый в соответствии с подпунктами «д»-«и» настоящего пункта.

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящих Правил, размер субсидии каждому из получателей субсидии по данному направлению рассчитывается по формуле:

,

где:

– размер субсидии, рассчитанный i-му получателю субсидии в соответствии с формулой, указанной в подпункте «2» настоящего пункта (РСрм = ОМ x Ct x K1 x K2 x K3);

– объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на текущий финансовый год на цели, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящих Правил (остаток лимитов бюджетных обязательств в случае проведения дополнительных отборов);

– количество получателей субсидии, определенных Министерством по итогам отбора для предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящих Правил.

12. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и Министерством, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения (далее − Соглашение).

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет».

Обязательными условиями Соглашения являются:

согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством и органами государственного финансового контроля как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление значений результата предоставления субсидии и принятие получателем субсидии обязательств о достижении в году получения субсидии результата использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии Соглашением;

В случае предоставления заявки на финансовое обеспечение части затрат, дополнительно к условиям, указанным в абзаце третьем настоящего пункта:

запрет на приобретение получателями субсидии – юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенными настоящими Правилами;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в бюджет Республики Дагестан в случае образования неиспользованного остатка в текущем финансовом году;

обязанность получателя субсидии – юридического лица в случае зачисления субсидий через Управление Федерального казначейства по Республике Дагестан (далее – УФК по РД) в соответствии с абзацем вторым пункта 19 настоящих Правил открыть в УФК по РД лицевой счет, предназначенный исключительно для операций по зачислению и расходованию субсидий в соответствии с планом расходов субсидий, указанном в абзаце втором подпункта «м» пункта 9 настоящих Правил.

13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](consultantplus://offline/ref=69AD3EE9FB442312D6CE022E247CAD11C42F260402FB3199B69FEB01E35CE11CFF1FBD869CC7CBA28C750F26B04945022FA6044B6Er4YFG) Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](consultantplus://offline/ref=69AD3EE9FB442312D6CE022E247CAD11C42F260402FB3199B69FEB01E35CE11CFF1FBD869CC7CBA28C750F26B04945022FA6044B6Er4YFG) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](consultantplus://offline/ref=69AD3EE9FB442312D6CE022E247CAD11C323200908FB3199B69FEB01E35CE11CFF1FBD859DC0C1F6D93A0E7AF61B560129A6074A724ED3BAr2Y0G) Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

14. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

15. В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения направляемых на поддержку мясного скотоводства средств Министерство проводит дополнительные отборы получателей субсидий, объявления о проведении которых размещаются на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (www.mcxrd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства) не позднее 1 ноября текущего финансового года.

16. Направлениями затрат (расходов), на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия, являются:

приобретение кормов и кормовых добавок, ветеринарных медикаментов и препаратов, техники и оборудования, топлива (уголь, торфобрикеты, газ, дрова), нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели, запасных частей и материалов для ремонта основных средств, инвентаря, приборов, инструментов и других средств труда;

строительство, реконструкция и (или) модернизация животноводческих ферм и сооружений;

покупная энергия всех видов (электрическая, тепловая);

оплата налогов и сборов;

оплата заработной платы постоянным, временным и сезонным работникам и отчисления по ней в государственные внебюджетные фонды;

оплата работ и услуг производственного характера, в том числе выполненных сторонними организациями (транспортные услуги по обслуживанию производства, в том числе по перевозке грузов внутри организации и доставке готовой продукции на склад для хранения, ветеринарные услуги, ремонт и обслуживание оборудования для животноводства и производства молока, оплата работ по всем видам ремонта сельскохозяйственной техники сторонними организациями);

оплата аренды животноводческих помещений, земельных участков, техники и оборудования.

17. Результатами предоставления субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии являются:

а) численность маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных (голов) – по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 2 настоящих Правил;

б) объем производства крупного рогатого скота на убой (в живом весе) (тонн) – по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 2 настоящих Правил.

Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее ‒ характеристика результата) являются:

сохранение и (или) увеличение численности маточного товарного крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных (голов) – по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 2 настоящих Правил;

сохранение и (или) увеличение объема производства крупного рогатого скота на убой (в живом весе) (тонн) – по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 2 настоящих Правил.

Значения результата предоставления субсидии и характеристики результата устанавливаются Министерством в Соглашении.

18. В случае если получатель субсидии не полностью освоил субсидии, предоставленные ему на финансовое обеспечение части затрат, до 31 декабря года получения субсидии, то неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан до 31 января года, следующего за отчетным.

19. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат получателей субсидии, для перечисления субсидий, получатели субсидии – юридические лица в течение 5 рабочих дней со дня утверждения решения о предоставлении субсидий, открывают лицевой счет в УФК по РД, реквизиты которого получатель субсидии в течение 1 рабочего дня после открытия лицевого счета представляет в Министерство.

**III. Требования в части представления отчетности, осуществления**

**контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка**

**предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

20. Получатель субсидии представляет в Министерство:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристики результата – ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, за отчетный финансовый год − не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат получатель субсидии дополнительно представляет:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих фактически понесенные получателем субсидии затраты на поддержку мясного скотоводства ‒ ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, за отчетный финансовый год ‒ до 20 января года, следующего за отчетным, по форме, определенной Соглашением;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольная точка) ‒ ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, по форме, определенной Соглашением.

Предоставление получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня её представления.

21. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

22. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Дагестан в полном объеме, а в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Дагестан (ОСв), в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

,

где:

РС − размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

ФП − фактически достигнутое получателем субсидии значение результата использования субсидии на отчетную дату, отраженного в отчете, представленном в соответствии с абзацем вторым пункта 20 настоящих Правил;

ПС − значение результата, установленное в Соглашении.

24. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения меры ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидии, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата использования субсидии, предусмотренных Соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата использования субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

25. Министерство обеспечивает возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

26. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования Министерства о возврате субсидий по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

27. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

28. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах и отчетности, в установленном законодательством порядке.

**IV. Порядок проведения отбора**

29. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора является система «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

30. Министерство проводит отбор получателей субсидий на конкурентной основе способом запроса предложений, на основании представленных участниками отбора получателей субсидий заявок на участие в отборе (далее − заявка), исходя из соответствия участника отбора категориям, установленным пунктом 34 настоящих Правил, и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящими Правилами, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным в пункте 7 настоящих Правил, производится автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 7 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

31. Для проведения отбора получателей субсидий Министерство размещает на едином портале (при наличии технической возможности проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на сайте Министерства в подразделе «Отбор получателей субсидий» раздела «Деятельность» объявление о проведении отбора на предоставление субсидий:

на финансовое обеспечение части затрат получателей субсидий – не позднее 15 февраля текущего года;

на возмещение части затрат получателей субсидий – не позднее 1 октября текущего года.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии, а также характеристики результата;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»);

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 38;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

гиперссылки для перехода на формы документов, утвержденных приказом Министерства, представляемых участниками отбора в составе перечня документов, необходимых для участия в отборе.

32. Участники отбора должны соответствовать требованиям установленным пунктом 7 настоящих Правил.

Документы, подтверждающие соответствие участника отбора указанным требованиям, не должны иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов либо иных неоговоренных исправлений и не могут быть исполнены карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей. Текст документа должен быть легко читаемым. Целостность документа, состоящего из нескольких листов, должна быть обеспечена путем его скрепления или иным исключающим сомнения в его целостности способом. Допускаются неоговоренные исправления или [иные](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_197909/cfd8f6fb01706852d1d7601b114bedaab3a202cb/#dst100039) недостатки являющиеся несущественными для целей, для которых представлен документ.

33. Критериями отбора получателей субсидий является их соответствие требованиям и категориям установленным настоящими Правилами.

34. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей субсидий:

а) сельскохозяйственным товаропроизводителям Республики Дагестан, признаваемые таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов);

б) научным и образовательным организациям, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют деятельность, связанную с поддержкой мясного скотоводства;

в) гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

35. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует и подаёт в Министерство заявку, в состав которой входят документы, приведенные в пункте 9 настоящих Правил, одним из следующих способов:

непосредственно в Министерство;

через государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее − МФЦ), который обеспечивает передачу в Министерство полученных им документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством;

в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет».

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Участник отбора должен соответствовать установленными настоящими Правилами требованиям по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленными настоящими Правилами и размер запрашиваемой субсидии.

Участник отбора имеет право на основании письменного обращения руководителя юридического лица или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в Министерство, осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

36. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления в Министерство в порядке очередности поступления в специальном журнале регистрации заявок с присвоением номера и с указанием даты поступления, а также выдает участнику отбора копию его заявления с отметкой о дате приема документов и номера.

Журнал регистрации заявок нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

37. Министерство в течении 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся в случае отсутствия поданых заявок в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

38. По результатам рассмотрения заявок в порядке и сроки, установленные пунктом 8 настоящих Правил, Министерством в течение 3 рабочих дней принимается одно из следующих решений:

о допуске заявки к участию в отборе;

об отклонении заявки от участия в отборе.

Решение о допуске заявки к участию в отборе или об отклонении заявки от участия в отборе оформляется по форме, утверждаемой Министерством.

39. Министерство открывает доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения (в случае наличия технической возможности).

Протокол вскрытия заявок на едином портале формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок при проведении отбора производится исходя из очередности поступления заявок.

Протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Положения, касающиеся проведения отбора в системе «Электронный бюджет» применяются при наличии технической возможности.

40. Информация об участниках отбора, заявки которых допущены к участию в отборе, в течение 3 рабочих дней размещается на сайте Министерства в подразделе «Отбор получателей субсидий» раздела «Деятельность».

41. Основаниями для отклонения заявки от участия в отборе на стадии рассмотрения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям и категориям, определенным пунктами 7 и 34 настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки от участия в отборе Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора письменное уведомление с указанием причин отклонения. Данное уведомление направляется участнику отбора одним из следующих способов:

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении;

на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении;

на бумажном носителе в МФЦ в случае представления через МФЦ;

передается нарочно участнику отбора или его представителю;

на едином портале (при наличии технической возможности).

42. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматривает документы на:

соответствие их положениям, указанным в объявлении о проведении отбора;

представление их в полном объеме;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в них.

43. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, представленных участником отбора, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 42 настоящих Правил, принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

44. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии соглашение о предоставлении субсидии для подписания в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии, прошедший отбор, подписывает и направляет в Министерство Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 10 настоящих Правил Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора письменное уведомление с указанием причин отказа. Данное уведомление направляется участнику отбора одним из следующих способов:

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении;

на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении;

на бумажном носителе в МФЦ в случае представления через МФЦ;

передается нарочно участнику отбора или его представителю;

на едином портале (при наличии технической возможности).

Получатели субсидии, не обеспечившие подписание Соглашения с момента его поступления получателю субсидии, направленного Министерством в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в установленный в абзаце втором настоящего пункта срок считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии. Министерство в течение 10 рабочих дней приказом отменяет ранее принятое решение о предоставлении субсидии и направляет заявителю соответствующее уведомление.

45. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участников, прошедших отбор, обеспечивает размещение на едином портале, а также на сайте Министерства протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора), включающего следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта на соответствие его антикоррупционному законодательству

Настоящим Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан уведомляет о проведении независимой антикоррупционной экспертизы проекта постановления Правительства республики Дагестан «Об утверждении правил предоставления субсидий на развитие приоритетных подотраслей животноводства в Республике Дагестан».

В рамках проведения независимой антикоррупционной экспертизы все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данному проекту нормативного правового акта.

Предложения и замечания принимаются по адресу: \_367911, г. Махачкала, п. Новый Хушет, мкр «Ветеран», а также по адресу электронной почты \_\_\_<[expertiza.mcxrd@mail.ru](mailto:expertiza.mcxrd@mail.ru)>

Сроки приема предложений и замечаний: с 05.12.2023 г. по 15.12.2023 г. .

Место размещения уведомления и проекта нормативного правового акта в информационно­-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mcxrd.ru/documents?type=332>):

(<https://mcxrd> <Документы>, <Проекты правовых актов>)